Fiskalna vaga SunMicro Fiscal

Uvođenje nove vage ili kase

Podaci potrebni za početak rada

Redoslijed upisa novog uređaja u sustav **Brix** je sljedeći:

1. Upisati podatke o tvrtki (**obavezno pročitati poveznicu**).
2. Upisati podatke o odjelima.
3. Dodati korisnike, knjigovođe i odobriti ovlasti.
4. Ukoliko postoji potreba za obračunom poreza na potrošnju, provjeriti jesu li upisane stope poreza na potrošnju za sve općine u kojima se nalaze odjeli.
5. Upisati podatke o zaposlenicima koji će raditi kao operateri na vagama.
6. Upisati naplatna mjesta vaga i kasa s operaterima.
7. Upisati podatke o grupama artikala.
8. Upisati podatke o artiklima.
9. U podacima o naplatnim uređajima upisati odgovarajuće naplatno mjesto.

Upis Tvrtke

Sva polja označena sa ***** obavezni su podaci i moraju se upisati.
Prilikom upisa posebnu pažnju treba obratiti na sljedeće podatke:

- U kartici ***~ OSNOVNO ~*** polja:
  - ***{Vrsta poduzetnika}***
  - ***{U sustavu PDV}***
- U kartici ***~ POSTAVKE ~*** polja:
  - ***{SC podaci}*** — obavezno mora biti upisan podatak `/data/iot`
- U kartici ***~ Fiskalni podaci ~*** mora biti upisan važeći certifikat za fiskalizaciju, što je vidljivo prema podatku u polju ***{Vrijedi do}***.
- U kartici ***~ KUPLJENO ~*** dodati modul *Fiskalni uređaji*.

Upis Odjela

Odjel u kojem se nalazi vaga odnosno kasa izdaje račune, pa za njega treba upisati podatke navedene u napomeni *Ako će se u odjelu izdavati računi* na stranici Odjeli — među ostalim **oznaku poslovnog prostora** u kartici ***~ OSTALI PODACI ~***.

Upis naplatnih mjesta

Naplatna mjesta upisuju se u **Izbornik > Šifrarnici > Lokacije/Naplatna mjesta** — vidi Lokacije/Naplatna mjesta.
Svaka pojedinačna fiskalna vaga odnosno kasa **samostalni je naplatni uređaj** i mora imati vlastito

naplatno mjesto. Treba, dakle, upisati po jedno naplatno mjesto za svaku vagu i kasu.

Za svaku vagu uz ***{Broj}*** upisuje se i ***{Storno}*** — broj naplatnog uređaja za storno račune te vage. Unutar poslovnog prostora nijedan od tih brojeva ne smije se ponoviti, ni kao ***{Kasa - računi}*** ili ***{Kasa - POS računi}*** odjela — vidi ~ OSNOVNO ~.



Računi (IRA) odjela nose ***{Kasa - računi}***, a POS računi izdani preko obrasca ***[POS računi]*** na mobitelima, tabletima ili računalima ***{Kasa - POS računi}*** odjela iz kartice ***~ OSTALI PODACI ~***. Za te uređaje naplatno mjesto se ne upisuje; POS račune izdaju korisnici Brixa — vidi operatere POS računa.

Upis operatera

U kartici ***~ OPERATERI ~*** za **svako pojedino** naplatno mjesto vage svakoj tipki operatera (**V1**–**V8**) pridružuje se zaposlenik i zadani način plaćanja.



Zaposlenik mora biti aktivan i imati **upisanu oznaku operatera**.

Postavljanje uređaja na naplatno mjesto

Ovaj dio posla obavlja tehnička služba MICRO PROCESS-a.

U obrascu ***[Uređaji]*** iz liste treba odabrati odgovarajući uređaj, a zatim u polju ***{Lokacija}*** izabrati ranije upisano naplatno mjesto.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/vage/sunmicrofiscal/uvodenje_nove_vage_i_kase

Last update: **05/11/2026 05:39**