

Uvođenje nove vage ili kase

Podaci potrebni za početak rada

Redoslijed upisa novog uređaja u sustav **Brix** je slijedeći:

1. Upisati podatke o **tvrtki** (**pročitati poveznicu**“).
2. Upisati podatke o **odjelima**.
3. Dodati korisnike, knjigovođe i odobriti ovlasti.
4. Ukoliko postoji potreba za obračunom poreza na potrošnju, provjeriti da li su upisane stope poreza na potrošnju za sve općine u kojima se nalaze odjeli.
5. Upisati podatke o **zaposlenicima** koji će raditi kao operateri na naplatnim mjestima.
6. Upisati **iot-lok**, odnosno naplatna mjesta s operaterima na pojedinim lokacijama.
7. Upisati podatke o **kase-gart**
8. Upisati podatke o **kase-art**
9. U podacima o **naplatnim uređajima** upisati odgovarajuće **iot-lok**, odnosno naplatna mjesta.

Upis Tvrtke

Sva polja označena sa * su obavezni podaci i moraju se upisati.
Prilikom upisa, posebnu pažnju treba obratiti na slijedeće podatke:

- U kartici **~Osnovno~** polja:
 - *Vrsta poduzetnika*
 - *U sustavu PDV*
- U kartici **~Postavke~** polja:
 - *'SC podaci'* - obavezno mora biti upisan podatak */data/iot*
- U kartici ****~Certifikat~**** mora biti upisan važeći certifikat za fiskalizaciju što je vidljivo prema podacima u polju **Vrijedi do**.
- U kartici **~Kupljeno~** dodati modul “Fiskalni uređaji”

Upis Odjela

U odjelima posebnu pažnju treba obratiti na slijedeće:

- U kartici **~Poslovni prostor~** polja:
 - *'Oznaka slijednosti'* preporučamo postavljanje podatka *Na nivou naplatnog uređaja* čime se osigurava da svaka pojedina vaga odnosno kasa ima vlastiti brojač računa.
 - *'Vrsta prostora'* - ukoliko se radi o prodajnom mjestu koji nema “fiksnu” adresu upisati vrstu prostora, npr *Internetska prodaja, Pokretna prodaja...*
 - *'Radno vrijeme'* - **precizno** upisati radno vrijeme uključivši neradne dane, blagdane itd
 - *'Datum zadnje promjene'* - upisati datum od kada vrijede upisani podaci
 - *'Trajno zatvaranje prostora'* - označiti isključivo kada se **trajno** zatvara prostor. Nakon zatvaranja prostora više **nije moguće** ponovno aktiviranje prostora

- 'Registirati promjene u poreznoj' - ukoliko su upisani podaci potpuni i točni potrebno je elektronički registrirati promjene u poreznoj upravi označavanjem ovog polja i aktiviranjem tipke <Prihvati>

Upis naplatnih mjesta

Naplatna mjesta upisuju se u aplikaciji [iot-lok](#).

Svaka pojedinačna fiskalna vaga odnosno kasa je zasebno naplatno mjesto te treba imati "svoju" lokaciju, pa treba upisati po jednu lokaciju za svaku fiskalnu vagu i kasu.

Upis operatera

U kartici ~**Operateri**~ za **svako pojedino** naplatno mjesto (lokaciju) **obavezno** treba upisati sve operatere.

Operater se upisuje odabirom zaposlenika te upisom 'Oznake' i 'Šifre'.

Napomena: 'Oznaka' i 'Šifra' **moraju** biti istovjetni onima koji su programirani u fiskalnoj vagi odnosno kasi.

Postavljanje uređaja na naplatno mjesto

Ovaj dio posla obavlja tehnička služba MICRO PROCESS-a.

U programu [iot-dev](#) iz liste treba odabrati odgovarajući uređaj. Zatim u obrascu u polju 'Lokacija' izabrati ranije upisano naplatno mjesto u (lokaciju).

Rad sa naplatnim uređajima moguće je podesiti tako da svi naplatni uređaji na jednom odjelu (registriranom poslovnom prostoru) koriste jedinstveni brojač računa. To se postiže tako da se u odjelu u polju **Oznaka slijednosti** izabere *Na nivou posl. prostora*. To znači da će računici slijediti brojevi niz na razini odjela, a na pojedinim naplatnim uređajima, niz brojeva će biti isprekidan. **Ovo se NE SMIJE mijenjati u toku kalendarske godine.**

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/vage/sunmicrofiscal/uvodenje_nove_vage_i_kase

Last update: **14/12/2024 09:47**

