

Izdatnica

Primka se stornira izdatnicom, a postupak ovisi o šifri ulaza na primci koju želimo stornirati:

- Ako je roba zaprimljena od dobavljača onda je postupak [Povrat robe dobavljaču](#)
- Ako je roba zaprimljena temeljem izdatnice iz drugog skladišta onda je postupak [Povrat robe u drugo skladište](#)

Povrat robe dobavljaču

Šifra izlaza “Povrat robe domaćem dobavljaču” i “Povrat robe ino dobavljaču” služe za cjelokupno ili djelomično storniranje primke.

Razlozi mogu biti:

- krivo upisana šifra dobavljača
- krivo upisane količine
- ...

Ukoliko se radi povrat radi storniranja krivo upisane primke, nakon izrade izdatnice treba upisati novu primku.

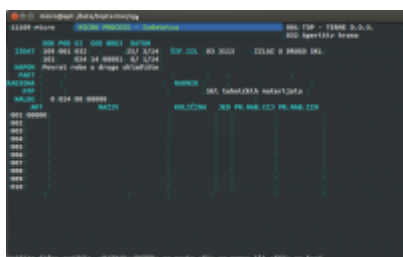
Posebnu pažnju treba obratiti da se točno upisuju količine i cijene koje moraju biti istovjetne onima na izvornoj primci.

Ukoliko je na izvornoj primci bilo zavisnih troškova, u vrijednost pojedine stavke izdatnice treba uključiti i pripadajući dio zavisnog troška.

Povrat robe u skladište

Ovaj se postupak koristi isključivo ako želimo stornirati dio i cijelu primku za robu temeljem izdatnice iz drugog skladišta.

Koristi se **Šifra izlaza** “Izlaz u drugo skladište”. Nakon upisa **Šifre izlaza** obavezno treba upisati broj primke koju želimo stornirati. Broj primke se upisuje u glavi dokumenta ispod podataka o izdatnici pod naslovom “DOK POD OJ GOD BROJ DATUM”. Nakon broja primke treba u polju organizacijske jedinice **NALOG** upisati istu šifru organizacijske jedinice primke koju želimo stornirati (ili šifru skladišta iz kojeg je došla roba?)



Potom u stavkama upisujemo količine i cijene artikla koje želimo iz izvorne primke stornirati. Posebnu pažnju treba obratiti da se točno upisuju količine i cijene koje moraju biti istovjetne onima na izvornoj primci.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:sc:skladisno_robno_i_materijalno_poslovanje:izdatnica

Last update: **29/11/2017 20:35**

