

Priprema obračuna plaće

Prije samog obračuna plaće, potrebno je popuniti parametre neophodne za sam obračun. Podaci se popunjavaju kroz izbornik PRIPREMA OBRAČUNA.

Izbornik sadrži sljedeće opcije:

Opcije koje se popunjavaju prije pokretanja pojedinog obračuna plaće

- **Unos osnovnih podataka**
 - Tečaj
 - Obrada zamjene /rasporeda/
 - Obrada kredita
 - Lista kredita po radnicima
 - Akontacija
- **Upis sati**
- **Unos podataka za obradu**
 - Lista sati za sve djelatnike
 - Unos stimulacije

Opcije-šifrnici koje se popunjavaju kod prvog obračuna plaće ili ako dođe do promjene

- *Doprinosi općinski*
- *Tipovi odbitaka, dodataka i doprinosa*
- *Vrste obustava*
- *Šifrarnik vrsta sati*
- *Upis doprinosa i poreza za vrstu sati*
- *Članarina sindikata*

Unos osnovnih podataka

Pokretanjem ove opcije otvara nam se ekran sa podacima i parametrima iz predhodnog obračuna (kod prvog obračuna plaće ovaj ekran je prazan).

```

10012 mirjana : MICRO PROCESS - Podaci za obračun plaće
:001:DRVENJACA DD
TIP ŠIFARNIKA ZA PLAĆE : 1:
DRŽAVA :1: ŽUPANIJA :08: OPĆINA :117: OPJINA RADA :117: VIRMANE TISKATI NA: :2:
REG.BROJ.OBVEZNIKA :3013005108: BROJ OBVEZE ZA FZO :07200004445 :
ŠIFRA VRSTE OBVEZNIKA za RS :01: POSLODAVAC PRAVNA OSOBA
PLAĆA ZA GODINU :2011:
ZA MJESEC :10:
REDNI BROJ : 1: REDNI BROJ RS OBRASCA :062:
DOZVOLJEN PRIJENOS SATI (D/N) :D:
OBRAČUNSKA GODINA : 2011:
MJESEC : 11:
BANKA ZA OBRAČUN: 1: REDNI BROJ : 1: DJELI STIM SA :000:
OSN.ZA DIREK. : 0,00: % za akont.za tip obr.3 : 0,00:
VRIJEDNOST BODA: 6,50000: % od fonda sati za obr.akont : 0,00:
FOND SATI :168: TOPLI OBROK R :01: IZNOS : 35,00:
OLAKŠICE (D/N) :D: AKONTACIJA R :02: POREZ G :01: PRIREZ N :01:
VRSTA UPLATE-RS :01: OBR.DOPR.KADJERAZ.OBR.VEZ.ZAMJ: NAJN.OSN.ZA MIO : 2.679,95:
OSN.OS.ODBITAK : 1.800,00: 1.KOEF(do 2 os.odn) : 0,120:
GRANICA ZA 1.KOEF : 3.600,00: 2.KOEF(2 do 4.5 os.odn) : 0,250:
GRANICA ZA 2.KOEF :10.800,00: 3.KOEF(4.5 do 14 os.odn) : 0,400:
GRANICA ZA 3.KOEF :99.999,00: 4.KOEF(preko 14 os.odn) : 0,400:

Ispravi Otv Kraj
  
```

Traka izbornika ima sljedeće opcije:

Ispravi	Upis parametara za pojedini obračun plaće
Otv	Otvoravanje poduzeća za obračun plaće
Kraj	Izlaz iz programa

Upis parametara za pojedini obračun plaće

Upis parametre za sam obračun plaće vrši se odabirom opcije Ispravi. Potom Vas program vodi kroz upis sljedećih podataka:

PLAĆA ZA GODINU	Upisujemo godinu za koju vršimo obračun.
ZA MJESEC	Upisujemo mjesec za koji vršimo obračun.
REDNI BROJ	Upisujemo redni broj obračuna (unutar jednog mjeseca možemo vršiti 255 obračuna)

Napomene:

- Redni brojevi 8 i 9 rezervirani su za računanje akontacije (8 je obračun akontacije preko sati rada, a 9 je obračun akontacije po formuli: OSNOVICA ZA NETO PLAĆE PRETHODNOG MJESeca x POSTOTAK x KOEFICIJENT KOREKCIJE.). Ako je za neki mjesec obračunana akontacija, onda se na obračunu plaće za taj mjesec sa rednim brojem 1 automatski odbija iznos akontacije.
- Redni brojevi obračuna od 10 na dalje ne ulaze u prosjek za izračun bolovanja.

OBRAČUNSKA GODINA	Upisujemo godinu u kojoj se plaća isplaćuje.
MJESEC	Upisujemo mjesec u kojem se plaća isplaćuje.
REDNI BROJ	Upisujemo redni broj isplate u mjesecu (unutra jednog mjeseca možemo imati 255 isplata)
BANKA ZA OBRAČUN	Upisujemo šifru banke.

VRIJEDNOST BODA	Upisujemo šifru banke.
FOND SATI	Upisujemo fond sati (kod unosa sati, ukupna količina upisanih sati (bez prekovremenih) kontrolira se sa ovdje upisanim fondom sati
OLAKŠICE (D/N)	Ako želimo da obračun koristi olakšice upisujemo D, N ako ne želimo .
VRSTA UPLATE-RS	Upisujemo šifru vrste uplate za R-Sm obrazac.
TOPLI OBROK R	Upisujemo šifru naknade za topli obrok.
IZNOS	Upisujemo jedinični iznos toplog obroka (bruto iznos).
AKONTACIJA R	Upisujemo šifru za akontaciju.
POREZ G	Upisujemo šifru za porez.
PRIREZ N	Upisujemo šifru za prirez.
NAJN.OSN.ZA MIO	Upisujemo najnižu osnovicu za MIO i zdravstveno osiguranje.
OSN.OS.ODBITAK	Upisujemo osnovni osobni odbitak na području bez posebne državne skrbi.
GRANICA ZA 1.KOEF	
GRANICA ZA 2.KOEF	
GRANICA ZA 3.KOEF	
1.KOEF	
2.KOEF	
3.KOEF	
4.KOEF	

Otvaranje poduzeća za obračun plaće

Tečaj

Upisuje se šifra banke i srednji tečaj za vrijednost EUR-a na dan obračuna.

Upis sati

Pokretanjem izbora UPIS SATI program nam sam donosi mjesec i godinu obračuna te fond sati, a matični broj djelatnika upisujemo sami. Prema vrstama sati koje je korisnik sam odredio upisujemo količinu sati, te po evidenciji rada odredimo koliko kojih vrsta sati je djelatnik imao u tom mjesecu, te ih upišemo u masku.

Lista sati za sve djelatnike

Kao kontrola da smo upisali sate za sve djelatnike koristi se ova lista. Uputno je da se izabere opcija EKRAN, da izbjegnemo tiskanje u slučaju netočnih podataka. Za izlaz iz ekrana koristimo tipku <ESC>.

Unos podataka za obradu

Kada smo upisali sate rada za sve djelatnike, otvaramo Unos podataka za obradu. Upisujemo matični broj radnika.

Prvi dio ekrana (tip obračuna, koef.-osnovna plaća, % PU RADA, staž, grupna stimulacija i dr.) povlače se iz kadrovske i služi samo kao kontrola. U drugi dio ekrana kao što su broj toplih obroka, individualna stimulacija, razni bruto i neto odbici i dodaci upisujemo sami.

U slučaju kad plaće isplaćujemo u dva dijela (akontacija I dio , a II dio kao cijelokupni obračun) , kod unosa podataka u obračunu s rednim brojem 1. automatski se u brutu odbija isplaćena akontacija.

Kontrola unešenih podataka vrši se na opcijskoj liniji i to opcijom:

Listaj - (listanje svih upisanih podataka)

Xkont.-(kontrola da li su upisani svi djelatnici koji rade u poduzeću).

Doprinosi- općinski

Ovim ekranom dobivamo šifarnik odbitaka na nivou općine. Sam korisnik upisuje i mjenja stope i podatke vezane uz virmane.

Tipovi odbitaka, dodataka i doprinosa

Ovo je šifarnik svih vrsta naknada i obustava koje program koristi prilikom obračuna plaće. Podaci se ne mogu proizvoljno mijenjati , što znači da su zadani programom.

Vrste obustava

Ovo je šifarnik obustava i naknada za definirani tip odbitaka i dodataka koji se koriste u obračunu plaća, te podataka o virmanu, ako se isplata plaća vrši preko banke.

Šifarnik vrsta sati

U ovom šifarniku definiraju se vrste sati sa načinom njihova obračuna i koeficijentom. Određuje se da li se na pojedinu vrstu sati obračunava stimulacija i dodatak na mirovinsko ili ne.

Šifra vrste sati sastoji se od dva dijela : grupe i vrste sati unutar te grupe. Grupe vrsta sati su već otvorene i ne mogu se mijenjati. Unutar svake grupe moguće je otvoriti do 255 raznih vrsta sati. U polje NAČIN OBRAČUNA upisujemo šifru (1,2,4,...) opisani su u poglavlju NAČINI OBRAČUNA PLAĆA. U polje KOEFICIJENT upišite koeficijent sa kojim će biti množen iznos dobiven po odabranoj formuli., a u polja STIMULACIJA i MIROVINSKO upišite slovo N ili D ovisno dali želimo na određenu vrstu sati obračunati stimulaciju ili 0.5% po godini staža.

Primjer otvaranja šifre vrst sati:

Otvorene su slijedeće GRUPE SATI :

1 REDOVNI RAD

2 PREKOVREMENI RAD

3 PRERASPODJELA

4 NAKNADE

5 BOLOVANJE NA TERET PODUZEĆA

6 BOLOVANJE NA TERET FONDA

7 IZOSTANCI I NEPLAĆENI

Primjer - želimo otvoriti vrstu sati *redovni rad ujutro* (pošto je to redovni rad zaključujemo da ovu vrstu sati treba smjestiti u grupu 1), u polje ŠIFRA upisujemo 1 ,u polju GRUPA pojavit će se opis grupe sati (u našem slučaju to je REDOVNI RAD), sljedeće polje ili preskačemo (onda će sam računar donjeti prvi slobodni broj unutar ove grupe) ili sami upisujemo šifru koju želimo dodijeliti novoj vrsti sati. U polje OPIS upisujemo naziv vrste sati koju otvaramo (u našem primjeru to je REDOVNI RAD UJUTRO). Ostale podatke popunjavamo kako je prije navedeno. Nakon upisanih podataka ekran će izgledati ovako:

Upis doprinosa i poreza za vrstu sati

U ovom šifarniku omogućeno je da se definira koje obustave se obračunavaju ili ne obračunavaju za pojedinu vrstu sati.

Članarina sindikata

U ovom šifarniku šifriramo sindikate sa pripadnim stopama članarine.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:sc:place_i_kadrovski:obracun_place:priprema_obracuna_place

Last update: 29/11/2017 17:52

