

Operateri

Podaci o operateru se koriste u fiskalizaciji i elektroničkoj razmjeni podataka (e-porezna, JOPPD...)

Svaka osoba koja izrađuje fiskalne dokumente (operateri) mora biti registrirana u informatičkom sustavu svojim imenom i prezimenom, oznakom i OIB-om. Svi operateri moraju biti upisani u kadrovskoj evidenciji (u izbornicima opcija "Radnici (kadrovska)")

Operater može imati [vlastitu](#) ili [zajedničku prijavu](#).

Operateri sa vlastitom prijavom



Imaju svoju vlastitu korisničko ime i lozinku za prijavu na sustav. U sustavu su pred-definirani i upisuje im se samo OIB. Korisničko ime ujedno predstavlja oznaku operatera prema zakonu o fiskalizaciji.

Podaci o OIB-u se upisuju u programu "Operateri sa vlastitom prijavom" iz izbornika "Fiskalizacija". Opcijama ***Nađi**, ***Sljedeći** ili ***Prethodni** potražite operatera čiji OIB treba upisati te opcijom ***Ispravi** upišite odgovarajući OIB.

Za potrebe JOPPD obrasca **obavezno** se trebaju odvojeno upisivati Ime i Prezime.

Operateri sa zajedničkom prijavom

Koristi se na mjestima gdje je veći broj operatera ili gdje operateri rade u više organizacijskih jedinica, npr. u trgovinama i ugostiteljskim objektima.

Operateri se prijavljuju na sustav zajedničkim korisničkim imenom i lozinkom i potom pred pokretanje pojedinog programa za izradu fiskalnih dokumenata upisaju svoju osobnu lozinku kojom se identificiraju u sustav. Podaci o oznaci, organizacijskoj jedinici i lozinci se u sustav se upisuju u programu "Operateri sa zajedničkom prijavom" iz izbornika "Fiskalizacija".

Operater mora prethodno biti upisan u susatvu kadrovske evidencije poduzeća gdje ima svoj matični broj. Operatera treba upisati u svaku organizacijsku jedinicu gdje će izrađivati fiskalne dokumente. U svakoj organizacijskoj jedinici operater može ali ne mora imati različitu lozinku.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:sc:knjigovodstvo:operateri>

Last update: **22/04/2016 18:51**



