

Poslovni prostor



Prije izdavanja prvog fiskaliziranog računa potrebno je izvršiti elektroničku registraciju poslovnog prostora koju se obavlja u programu "Poslovni prostori" u izborniku "Fiskalizacija".

Oznaka poslovnog prostora predstavlja kombinacija slova "P", šifre organizacijske jedinice i šifre vrste dokumenta. Jedna organizacijska jedinica može imati više poslovnih prostora, po jed a za svaku vrstu dokumenta koji se fiskalizira. Npr skladište sa šifrom 002 koji izdaje račune veleprodaje (vd 117), gotovinske račune (vd 119) i račune usluge (vd 157) imat će slijedeće oznake poslovnih prostora: "P002117", "P002119" i "P002157".

Prije registracije poslovnih prostora potrebno je upisati podatke o poslovnom prostoru. U programu se prvo opcijom ***Nađi** dovedu postojeći podaci organizacijske jedinice i potom opciju ***Ispr** ispravljaju sljedeći podaci:

- **Adresa** (ulica, kućni broj, dodatak kućnom broju, broj pošte i naziv naselja, općina ili grad).
Ukoliko se radi o organizacijskoj jedinici koja nema adresu (npr internet trgovina), preskače se upis adrese i upisuje tip poslovnog prostora.
 - Ukoliko je adresa bez broja u polje kućni broj (KBR) treba upisati "0" a u polje dodatak kućnom broju (DOD.KBR) treba upisati "bb".
- **Datum promjene** - datum od kada vrijedi promjena podataka ili datum početka fiskalizacije organizacijske jedinice.
- **Oznaka zatvaranja** - ukoliko se organizacijska jedinica trajno zatvara treba upisati slovo "Z". Nakon zatvaranja prostora više nije moguće (nikada!) u toj organizaciji jedinici izdavati račune. Treba biti vrlo pažljiv s ovim podatkom.
- **Radno vrijeme** - opisno upisati radno vrijeme organizacijske jedinice
- **VD** - ovo polje popunjava osoblje MICRO PROCESS-a.
- ostala polja su informacije o uspješnosti elektroničke registracije poslovnog prostora.

Opcije ***Registracija** služi za elektroničku registraciju poslovnog prostora. Preporučujemo da prvu registraciju prepustite osoblju MICRO PROCESS. Naknadne promjene (prije svega radnog vremena) već registriranog prostora slobodno izvedite samostalno.

Promjena radnog vremena

U izborniku Fiskalizacija pod Poslovni prostori na željenom poduzeću i organizacijskim jedinicama trebate ispraviti **isključivo** slijedeće podatke:

DATUM PROMJENE	od kojeg datuma vrijedi novo radno vrijeme
RADNO VRIJEME	opisno upisati novo radno vrijeme
REGISTRIRAN	izbirsati ili upisati "0" (nula)

Nakon toga pokrenuti opciju **Registracija**. Ako je registracija bila uspješna podatak **REGISTRIRAN** bit će "1" i u podatku **DATUM I VRIJEME OBRAD**e upisat će se datum i vrijeme registracije

poslovnog prostora.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:sc:knjigovodstvo:fiskalizacija:poslovni_prostori

Last update: **29/11/2017 19:09**

