

# Uvođenje novog konobara (operatera)

Postupak upisa novog konobara (operatera)

1. Upisati podatke u [zaposlenici\\_radnici](#)
2. Upisati podatke u [Konobari](#)
  - upisati konobara u sve organizacijske jedinice u kojima će raditi
  - upisati oznaku operatera i ažurirati odluku sa tim podatkom
  - upisati lozinku kojom će se prijavljivati na registar blagajni
3. Pokrenuti prijenos podataka u objekt

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

[https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:sc:hрана\\_i\\_pice:uvodenje\\_novog\\_konobara\\_operatera](https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:sc:hрана_i_pice:uvodenje_novog_konobara_operatera)

Last update: **21/08/2018 08:11**

