

Fiskalizacija

Poslovni prostor

Od 1/7/2017 poslovni prostori i promjene na njima izvode se preko aplikacije e-porezne. Upute u nastavku vrijede do tog datuma.

Prije izdavanja prvog fiskaliziranog računa potrebno je izvršiti elektroničku registraciju poslovnog prostora koju se obavlja u programu "Poslovni prostori" u izborniku "Fiskalizacija".

Oznaka poslovnog prostora predstavlja kombinacija slova "P", šifre organizacijske jedinice i šifre vrste dokumenta. Jedna organizacijska jedinica može imati više poslovnih prostora, po jedu za svaku vrstu dokumenta koji se fiskalizira. Npr skladište sa šifrom 002 koji izdaje račune veleprodaje (vd 117), gotovinske račune (vd 119) i račune usluge (vd 157) imat će sljedeće oznake poslovnih prostora: "P002117", "P002119" i "P002157".

Prije registracije poslovnih prostora potrebno je upisati podatke o poslovnom prostoru. U programu se prvo opcijom ***Nađi** dovedu postojeći podaci organizacijske jedinice i potom opciju ***Ispr** ispravljaju sljedeći podaci:

- **Adresa** (ulica, kućni broj, dodatak kućnom broju, broj pošte i naziv naselja, općina ili grad).
Ukoliko se radi o organizacijskoj jedinici koja nema adresu (npr internet trgovina), preskače se upis adrese i upisuje tip poslovnog prostora.
 - Ukoliko je adresa bez broja u polje kućni broj (KBR) treba upisati "0" a u polje dodatak kućnom broju (DOD.KBR) treba upisati "bb".
- **Datum promjene** - datum od kada vrijedi promjena podataka ili datum početka fiskalizacije organizacijske jedinice.
- **Oznaka zatvaranja** - ukoliko se organizacijska jedinica trajno zatvara treba upisati slovo "Z". Nakon zatvaranja prostora više nije moguće (nikada!) u toj organizaciji jedinici izdavati račune. Treba biti vrlo pažljiv s ovim podatkom.
- **Radno vrijeme** - opisno upisati radno vrijeme organizacijske jedinice
- **VD** - ovo polje popunjava osoblje MICRO PROCESS-a.
- ostala polja su informacije o uspješnosti elektroničke registracije poslovnog prostora.

Opcije ***Registracija** služi za elektroničku registraciju poslovnog prostora. Preporučujemo da prvu registraciju prepustite osoblju MICRO PROCESS. Naknadne promjene (prije svega radnog vremena) već registriranog prostora slobodno izvedite samostalno.

Promjena radnog vremena

U izborniku Fiskalizacija pod Poslovni prostori na željenom poduzeću i organizacijskim jedinicama trebate ispraviti **isključivo** sljedeće podatke:

DATUM PROMJENE	od kojeg datuma vrijedi novo radno vrijeme
RADNO VRIJEME	opisno upisati novo radno vrijeme
REGISTRIRAN	izbirsati ili upisati "0" (nula)

Nakon toga pokrenuti opciju **Registracija**. Ako je registracija bila uspješna podatak **REGISTRIRAN** bit će "1" i u podatku **DATUM I VRIJEME OBRADE** upisat će se datum i vrijeme registracije poslovnog prostora.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:sc:fiskalizacija>

Last update: **03/06/2017 21:49**

