

Upis novog člana

Odnosi se na [Članovi stranke](#) i [Članovi udruge](#).

- Obrazac za upis novog člana dobiva se klikom na tipku <Dodaj> koja se nalazi iznad liste članova.
- Ispravak podataka o pojedinom članu ili članici obavlja se tipkom sa ikonom olovke koja se nalazi desno u listi člana.
- Potvrda upisanih podataka vrši se klikom na tipku <Potvrdi> koja se nalazi na dnu obrasca.
- Nakon potvrde upisanih podataka sustav provjerava ispravnost obaveznih podataka te u slučaju grešaka daje opis greške ispod svakog problematičnog podatka. Podatak treba ispraviti i ponovno potvrditi upis. Kad su podaci ispravni u gornjem desnom kutu prikazat će se poruka o uspješnom upisu.
- Na jednoj stranici liste prikazuje se do 30 članova. Promjena stranice omogućena je plavim brojevima odnosno znakovima (na dnu liste članova) na jedan od sljedećih načina:
 - odabirom broja stranice
 - odabirom sljedeće ili prethodne stranice klikom na znak ">" odnosno "<"
 - odabirom prve ili zadnje stranice znakovima "»" odnosno "«"

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -



Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:oblak:upis_novog_clana

Last update: **21/08/2018 08:25**