

Postupak ućlanjivanja putem web pristupnice

Opisani postupak važi unutar modula [Politićke stranke](#) i [Udruge](#).

Na web stranicama stranke ili udruge moguće je postaviti poveznicu putem koje građani mogu izravno ispuniti online pristupnicu. Postupak ućlanjivanja putem online pristupnice je slijedeći:

1. Osoba upiše svoje podatke u online pristupnicu na web stranicama (po upisu svih obveznih podataka, potencijalni ćlan dobiva status "Upisana pristupnica")
2. Oblak šalje poruku na email adresu upisanu u online pristupnici. Email poruka sadrži upute i poveznicu koju potencijalni ćlan treba potvrditi. Ovo je potrebno radi sprećavanja "lažnih" upisa.
3. Kada potencijalni ćlan aktivira primljenu poveznicu i time potvrdi da je upravo on upisao svoje podatke i da želi biti ćlan, potencijalni ćlan dobiva status "Ovjerena pristupnica".
4. Oblak ovlaštenoj osobi nadređene organizacijske jedinice šalje email poruku sa informacijom o novo-upisanom ćlanu.
5. Ovlaštena osoba treba pregledati podatke te promijeniti status ćlana u "Ćlan". Oblak tada šalje email poruku o novom ćlanu svim ovlaštenim osobama po vertikali (od predsjednika podružnice do Predsjednika stranke ili udruge. Ukoliko se osobi ne odobrava ućlanjenje potrebo je postaviti status "Brisan" te u kartici "Ostalo" pod "Napomena" opisati razlog.

U praksi se ućestalo događa da građani:

- prilikom popunjavanja online pristupnice neispravno upišu svoju email adresu pa nikad ne prime email sa poveznicom za potvrdu upisanih podataka
- ne potvrde poveznicu koju prime na email nakon popunjavanja online pristupnice

U oba slućaja osoba ima status "Upisana pristupnica". Takve su osobe vidljive u aplikaciji Ćlanovi tako da se u tražilici postavi status "Upisana pristupnica" i potom aktivira tipka <Traži>.

Online pristupnica automatski smješta ćlana u pripadajuću Podružnicu odnosno Gradsku organizaciju prema upisanom naselju boravka. U slućaju pogrešno odabranog naselja boravka (npr Opatija sa poštanskim brojem 10414 umjesto Opatija sa poštanskim brojem 51410) potencijalni ćlan neće biti vidljiv "pravoj" nadležnoj ovlaštenoj osobi. U takvim slućajevima treba administratoru sustava poslati zahtjev za premještanjem ćlana. Zahtjev treba sadžavati ime, prezime i OIB osobe te informaciju o ispravnom naselju boravka i pripadajućoj podružnici.

Poveznica za online pristupnicu ima slijedeći oblik:

https://oblak.micro-process.hr/stranke/index/<kljuc_tvirtke>

<kljuc_tvirtke> nalazi se u podacima [Tvirtke](#) u polju **Ključ**.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:oblak:stranke:postupak_uclanjivanja_putem_web_pristupnice

Last update: **21/08/2018 08:26**

