

Čarobnjak za otvaranje nove tvrtke

Ovo je serija od tri obrasca koji služe za otvaranje nove pravne osobe (klijenta) u sustavu [Oblak](#).

1. Vaši osobni podaci

Obzirom da ste registrirani korisnik Vaše ime i prezime je već poznato, ali nedostaju neki drugi obavezni podaci:

- **OIB** - upišite svoj OIB.
- **Ulica i kućni broj** - upišite ulicu i kućni broj svog prebivališta.
- **Naselje prebivališta** - upišite mjesto u kojem živite. Kliknite na jedno od ponuđenih.
- **Spol** - izaberite spol kojem pripadate.

Kliknite na tipku <**Prihvati**> koja će otvoriti slijedeći obrazac.

2. Osnovni podaci o pravnoj osobi

Ovdje trebate upisati osnovne podatke o svojoj tvrtki, obrtu, udrugi ili političkoj stranci za koju želite koristiti [Oblak](#) aplikacije.

Na vrhu obrasca nalazi se tipka <**Natrag**> kojom se možete vratiti na prethodni obrazac i ispraviti podatke. U ovom obrascu traže se slijedeći podaci:

- **OIB** - upisati ispravan OIB tvrtke, obrta, udruge, stranke...(pravne osobe)
- **Naziv** - upisati naziv tvrtke ili obrta
- **Vrsta pravne osobe** - izabrati kojoj vrsti pravnih osoba pripada tvrtka koju upisujete
- **Ulica** - upisati ulicu sjedišta tvrtke
- **Broj** - upisati kućni broj sjedišta
- **Dodatak broju** - upisati dodatak broj (npr. /A)
- **Naselje** - izabrati naselje sjedišta
- **1. Ovlaštena osoba** - upisati ime i prezime prve ovlaštene (odgovorne) osobe

Klikom na tipku <**Prihvati**> otvara se slijedeći obrazac.

3. Dodatni podaci o pravnoj osobi

Ostalo je još nekoliko dodatnih podataka koje treba upisati da bi sve ispravno funkcioniralo:

- **Kratki naziv** - kratki naziv tvrtke (26 znakova). Koristi se za ispis računa u fiskalnim uređajima.
- **U sustavu PDV-a** - označiti ako je pravna osoba u sustavu pdv-a.
- **IBAN lista** - upisati sve IBAN oznake žiro računa pravne osobe.
- **Obračun prema napl. naknadi** - označiti ako se obračun pdv-a radi prema naplaćenoj naknadi.

- **Porezna ispostava** - izabrati poreznu ispostavu nadležnu za praćenje pravne osobe.

Klikom na tipku <**Prihvati**> provjerava se ispravnost podataka i upis u sustav Oblak. Na ovaj način je upisana minimalna količina podataka. Najbolje je da prvom prilikom dopunite podatke koji će vam biti potrebni za normalan rad. To možete učiniti u slijedećim opcijama:

- **Vaše ime > Moji podaci** - vaši osobni podaci
- **Osnovni podaci > Tvrtke** - podaci o vašoj tvrtki ili obrtu
- **Osnovni podaci > Odjeli** - podaci o odjelima koji postoje u vašoj tvrtki
- **Osnovni podaci > Zaposlenici** - podaci o zaposlenicima. Sada ste upisani samo vi.

Prije početka normalnog korištenja Oblaka trebate uključiti one module koje želite koristiti. Modul možete uključiti najmanje na mjesec dana.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:oblak:default-wizard>

Last update: **21/08/2018 08:30**

