

Kontakti

Dio modula: [Prodaja \(CRM\)](#)

Dio obrasca: [Pravne osobe](#), [Partneri](#), [Potencijali](#), [Prodaja](#)

Podatke o kontakt osobama normalno održavate u svom [Adresaru](#), ali je vrlo praktično da ih imate pri ruci i u drugim obrascima.

Obrazac je podijeljen na 4 kartice:

1. Osnovno

U osnovnim podacima traži se da popunite slijedeća polja:

- **Prefiks** - dolazi ispred imena (npr. *Dr., Mr., Gđa., Gosp., Mrs., Ing., itd.*)
- **Ime** - ime kontakt osobe
- **Prezime** - prezime kontakt osobe
- **Zemlja** - zemlja prebivanja
- **Faks** - broj telefaksa
- **Funkcija** - funkcija koju obavlja (npr. *Direktor, Vlasnik, Referent prodaje, itd.*)
- **Napomena** - bilo koja korisna napomena (kada se može nazvati itd.)

2. Telefoni

U ovoj kartici postoje samo dva polja, ali se oba mogu umnožavati klikom na tipku <+>. Tipka <-> služi za brisanje podatka sa liste.

- **Vrsta telefona** - sami upisujete tekst koji opisuje vrstu broja kojeg ćete upisati s desne strane (npr. *službeni, privatni kućni, privatni mobilni, itd.*). Vrsta telefona i telefonski broj trebaju uvijek biti u parovima.
- **Telefonski broj** - telefonski broj upisujete u formatu 0XX XXX XXX(X) (npr. 098 991 2233).

3. Email

Kontakt osoba može imati više email adresa koje koristi i zato ovdje imamo isti način upisao kao kod telefonskih brojeva. Email poruke koje šaljete iz [korespondencije](#) šalju se na prvu upisanu email adresu.

- **Vrsta emaila** - (npr. *službena, privatna, itd.*)
- **Email adresa** - važeća email adresa upisuje se malim slovima.

5. Poruke

U ovoj kartici možete vidjeti sve poruke koje ste vi ili vaši suradnici razmjenjivali s tom kontaktom osobom sortirane tako da su zadnje poruke prikazane na početku liste.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:oblak:crm-kontakti>

Last update: **21/08/2018 08:26**

