

Ponavljajuće fakture

U kartici ~UVJETI~ obrasca [Partneri](#) se nalazi okvir —*Ponavljajuće fakture*—. Ovdje upisani podaci omogućuju upis robe i usluge koje treba periodički fakturirati partneru.

Podaci koji se upisuju:

- **Predložak** - Osnovni podaci za izradu ponavljajuće fakture se preuzimaju iz odabranog predloška
- **U pripremi|Zaključeno** - Zadaje da li će izrađena ponavljajuća faktura biti "U pripremi" ili ju odmah treba zaključiti i poslati kupcu e-mailom. Ne preporučuje se automatsko zaključivanje računa ukoliko se periodički fakturira roba za koju se vodi zaliha. Takve fakture treba zaključiti osoba koja je zadužena i odgovara za zalihe te robe.
- U popis robe/usluge koje se periodički fakturiraju se upisuje sljedeći podaci
 - **#** - Redni broj stavke na ispisu fakture
 - **Odjel** - Odjel u kojoj se izrađuje faktura za ovu stavku
 - **Stavka** - Roba ili usluga koja se fakturira
 - **Količina** - Količina robe/usluge
 - **Cijena** - Ukoliko se ne upiše cijena, cijena će se preuzeti prema [postupku određivanja cijene](#).
 - **Popust %**
 - **Opaske** - Opaska koja će se ispisati u fakturi uz ovu stavku.
 - **Od datuma** - Od kojeg datuma započinje fakturiranje ove robe/usluge. Ukoliko datum nije upisan, prva faktura će se izdati na dan iz datuma *Zadnje zaduživanje* u mjesecu iz datuma u *Zadnje zaduživanje* uvećan za *Frekvenciju u mjesecima*.
 - **Do datuma** - Datum do kojeg treba automatski izrađivati fakturu za ovu robu/uslugu.
 - **Frekvencija u mjesecima** - Frekvencija izdavanja računa računajući od *Zadnje zaduživanje*.
 - **Zadnje zaduživanje** - Datum zadnje izrađene ponavljajuće fakture za ovu robu/uslugu. Kod inicijalnog upisa robe/usluge potrebno je upisati datum sa danom na koji želimo izradu fakture ali sa prošlim mjesecom. Ovaj datum će se automatski ažurirati kod svake izrađene ponavljajuće fakture.

Primjeri upisa datuma (uz pretpostavku da je trenutni (današnji) datum 20/2/2020):

1. Mjesečno fakturiranje, svakog 25-og u mjesecu, prvu fakturu treba automatski izdati 25.02.2020, fakturira se do opoziva:
 - *Od datuma*: bez upisa
 - *Do datuma*: bez upisa
 - *Frekvencija u mjesecima*: 1
 - *Zadnje zaduživanje*: 25.01.2020
2. Mjesečno fakturiranje, svakog 25-og u mjesecu, prvu fakturu treba automatski izdati 25.06.2020, zadnju fakturu treba izdati 25.09.2020:
 - *Od datuma*: 25.06.2020
 - *Do datuma*: 25.09.2020
 - *Frekvencija u mjesecima*: 1
 - *Zadnje zaduživanje*: 25.08.2020
3. Kvartalno fakturiranje, svakog 1-og u mjesecu, prvu fakturu treba automatski izdati 01.03.2020,

zadnju fakturu treba izdati 01.03.2021:

- *Od datuma:* 01.03.2020
- *Do datuma:* 01.03.2021
- *Frekvencija u mjesecima:* 3
- *Zadnje zaduživanje:* 01.02.2020

Napomene:

1. Ukoliko je u stavkama robe/usluge:
 - Upisano više odjela, za svaki odjel će se izraditi zasebna faktura
 - Izrađuju se zasebna fakture za svaki upisani datum *Zadnje zaduživanje*
2. Fakturiranje određene robe/Usluge se može zautsaviti upisom datuma iz prošlosti u *Do datuma*.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:partners:ponavljajuce_fakture&rev=1579423096

Last update: **19/01/2020 09:38**

