

[Početna](#)[Izbornik](#) > *Osnovni podaci*

Partneri

Kupci, dobavljači, članovi udruge ili političkih stranaka, građani, banke itd. su svi partneri tvrtke i njihovi podaci se ovdje ažuriraju.

Za potrebe raznih automatskih obrada, svakog partnera svrstamo po sljedećim vrstama:

- **Fizička osoba** - građani, zaposlenici, članovi udruga i političkih stranaka. Osobni podaci i informacije kojima je moguće identificirati osobu posdliježu pravilima GDPR. Modul Brix-a [GDPR \(Opća uredba o zaštiti podataka\)](#) namjenjen je vođenju potrebnih evidencija vezanih za GDPR propise.
- **Pravna osoba** - tvrtke, obrti, udruge, političke stranke...
- **Prolazni partner** - koristi se u situacijama kao npr za izdavanje računa kupcu za kojeg nemamo potrebe za podacima kao naziv, adresa i sl.

Podaci

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- [~OSNOVNO~](#)
- [~KONTA~](#)
- [~Email~](#)
- [~ODJELI~](#)
- [~KONTAKTI~](#)
- [~IBAN~](#)
- [~UVJETI~](#)
- [~DMS~](#) - Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranje dokumenata vezanih za partner. Npr. Ugovori, preslike dokumenata i sl. Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul [Sustav upravljanja dokumentima \(DMS\)](#).
- [~PONAVLJAJUĆI RAČUNI~](#) - Prikazuje se ukoliko tvrtka koristi modul [Računi \(IRA\)](#). Upisani podaci omogućuju automatsko periodičko fakturiranje roba/usluga.

Napomena

Ukoliko je potrebno upisati novu pravnu osobu koji je "naslijedio" OIB prijašnje pravne osobe, upišite Zahtjev za podršku u kojoj treba upisati podatke za neaktivnu i za novu pravnu osobu.

Ispisi

Iz liste:

- [Ponavljajući računi](#) - Pregled svih upisanih usluga za ponavljajuće račune

- **Lista dužnika**

Iz obrasca:

-  - Izvod otvorenih stavaka
-  - Adresnica na A4

Postupci

- Ažuriranje podataka {PDV status} i {Datum očitanje}

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:partners&rev=1701879746>

Last update: **06/12/2023 17:22**

