

[Početna](#)[Izbornik](#) > *Osnovni podaci*

Partneri

Sve fizičke i pravne osobe s kojom tvrtka posluje ili surađuje se upisuju u programu *[Partneri]*. Kupci, dobavljači, članovi udruge ili političkih stranaka, građani, banke itd. su svi partneri tvrtke.

Za potrebe raznih automatskih obrada, svakog partnera svrstamo po sljedećim vrstama:

- Banka
- Fizička osoba - građani, zaposlenici, članovi udruge i političkih stranaka. Osobni podaci i informacije kojima je moguće identificirati osobu posldiježu pravilima GDPR. Modul Brix-a [GDPR \(Opća uredba o zaštiti podataka\)](#) namjenjen je vođenju potrebnih evidencija vezanih za GDPR propise.
- Kartična kuća - tvrtke koje izdaju POS aparate za kartičnu naplatu debitnim i kreditnim karticama.
- Pravna osoba - tvrtke, obrti, udruge, političke stranke...
- Virtualni partner - koristi se u situacijama kao npr za izdavanje računa kupcu za kojeg nemamo potrebe za podacima kao naziv, adresa i sl.

Partneri mogu imati odjele. Npr. partner *"HEP Operator Distribucijskog Sustava doo"* ima odjele *"Elektra Zagreb"*, *"Elektroprimorje Rijeka"* itd. Nije potrebno i ne preporučuje se otvarati zasebne partnere za odjele ili organizacijske jedinice koji su sastavni dio neke tvrtke u cijelini koji svi imaju isti OIB tvrtke.

Sve vrste partnera osim građana se upisuju u središnju bazu [Pravne osobe](#) čiji su opći i javni podaci¹⁾ dostupni svim korisnicima poslovnog sustava [Brix](#). U programu *[Partneri]* svaka tvrtka upisuje i održava "svoje" podatke kao što su šifra, oznake, opaske, kontakt osobe, uvjeti poslovanje i sl. Ti podaci nisu vidljivi ni dostupni ostalim tvrtkama koje koriste sustav [Brix](#).

Upis partnera

Postupak upisa novog partnera je sljedeća:

1. Obavezno i prvo treba označiti vrstu partnera (Banka, Fizička osoba, Kartična kuća, Pravna osoba, Virtualni partner),
2. U {Naziv osobe} upisati djelomični naziv pravne osobe ili dio imena i/ili prezimena fizičke osobe, odabrati osobu iz prikazane liste, upisati preostale podatke o osobi i tipkom  spremiti podatke.
3. Ukoliko partner **ne postoji** u listi, ikonom  otvoriti obrazac i upisati podatke nove osobe,
 1. Obavezno i prvo treba označiti vrstu osobe (Banka, Fizička osoba, Kartična kuća, Pravna osoba, Virtualni partner),
 2. Upisati osnovne podatke o osobi, spremiti podatke te u novo prikazanim karticama upisati preostale podatke o osobi.
 3. Tipkom  spremiti podatke o osobi

4. Tipkom <Escape> ili ikonom  vratiti se u obrazac (*Partneri*), upisati preostale podatke o partneru i tipkom  spremiti upisane podatke.
4. U novo prikazanim karticama upisati preostale podatke o partneru,
5. Tipkom  spremiti podatke o partneru.

Pravila kod upisa partnera

- Kod upisa adrese, kućni broj treba biti u za to predviđenom zasebnom polju.
- DOO, JDOO i sl. se pravilno upisuje malim slovima "d.o.o.", "j.d.o.o.", "d.d."...
- Naziv i Dodatak nazivu partnera treba:
 - Upisati početnim velikim slovom i ostalo malim slovima. Npr. umjesto *ELEKTROKOVINA DOO* treba upisati *Elektrovina d.o.o.*. Iznimke su nazivi tvrtke to iziskuje kao npr. *STK d.o.o.*, *A.B. obrt za trgovinu*
 - Kad partner imaju neki tipski dio u nazivu, tipski dio treba upisati u polje "Dodatak nazivu". Npr. "ORDINACIJA DENTALNE MEDICINE DR. PETAR PETROV" se upisuje tako da se u naziv upisuje "dr. Petar Petrov" a u dodatku naziva "Ordinacija dentalne medicine". Razlog tomu je nedostatak prostora za duge nazive partnera u raznim ispisima. Npr. u fakturi takav dugi naziv partnera izlazi iz raspoloživog prostora u "prozorčiću" na kuverti pa će se vidjeti samo "ORDINACIJA DENTALNE MEDICINE" čime se otvara prostor za neisporuku pošte.
 - Izbjegavati upotrebu navodnika u nazivima. Npr. *Autopraonica "EKSPRES"* treba upisati kao *Autopraonica Ekspres*
 - Ne upisati naziv mjesta osim ukoliko je tvrtka tako i registrirana.
 - Ne upisati prošireni naziv tvrtke. Npr. "TEKSTIL" D.O.O. za proizvodnju tekstila i trgovinu, uvoz i izvoz se upisuje samo kao *Tekstil d.o.o.*
- Kod obrtnika:
 - U Naziv treba upisati naziv obrta. Npr. *Kobasa obrt za obradu mesa* poštujući gornje pravilo o upisu "malim" slovima.
 - U Dodatak nazivu treba upisati "vl." te ime i prezime vlasnika. Npr. *vl. Petar Petrović*
- Kod fizičkih osoba:
 - Prefiks i sufiks imenima se upisuju ispred imena odnosno iza prezimena osobe. Npr. ime "Ivan" i prezime "Ivanić, struč. spec. ing. tech. inf." ili ime "don Ante" i prezime "Anić"

Šifra partnera

Polje za podatak Šifra se prikazuje ukoliko je tako zadano u postavkama tvrtke.

Šifra se koristi primarno radi olakšanog upisa kupca kod izdavanja računa na fiskalnim vagama. Šifra može imati najviše 6 znakova (preporuka je da budu isključivo slova). Šifra kupca ne smije biti "OTP" ili "IZD" jer ti nazivi imaju posebno značenje na fiskalnoj vagi. Fiskalna vaga prepoznaje ovu šifru prilikom unosa za izdavanje R1/R2 računa. Ukoliko koristite fiskalnu vagu, preporučujemo korištenje kratkih slovčanih šifri. Npr. za partnera s nazivom "MICRO PROCESS" šifra može biti "MP".

Ako je primatelj e-Računa obveznik javne nabave i ima više poslovnih jedinica, moraju u obrascu **Partneri** imat upisan podatak **Fina Id**.

Fina Id se upisuje **samo za poslovne jedinice partnera** a može se saznati [ovdje](#).

Bitno je upisati šifru poslovne jedinice, nikako ne ID:

Mešički broj	OIB	Naziv poslovnog subjekta	Država	ISO kod države	Naziv poslovne jedinice	Primalac	Sifra poslovne jedinice	Svojstvo poslovne jedinice	Tip subjekta
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA	1010		dobavljač (posreduješ) i kapacitarni (daj)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - POREZNA UPRAVA	18984	28101	dobavljač (posreduješ) i kapacitarni (daj)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - CARINSKA UPRAVA, SREDNJI URED	13353	11062	dobavljač (posreduješ) i kapacitarni (daj)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB	13354	38007	dobavljač (posreduješ) i kapacitarni (daj)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED RUDKA	13355	68003	dobavljač (posreduješ) i kapacitarni (daj)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK	13356	78009	dobavljač (posreduješ) i kapacitarni (daj)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT	13358	68004	dobavljač (posreduješ) i kapacitarni (daj)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - POREZNA UPRAVA - SREDNJI URED	18257	38101	dobavljač (posreduješ) i kapacitarni (daj)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - POREZNA UPRAVA - PODRUČNI URED ZAGREB	18258	38201	dobavljač (posreduješ) i kapacitarni (daj)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - POREZNA UPRAVA - PODRUČNI URED GOSPIĆ	18259	38901	dobavljač (posreduješ) i kapacitarni (daj)	Obveznik JN

Partnerima (pravne osobe) koji su obveznici javne nabave treba upisati i podatak **Primatelji eRačuna** (popis jedne ili više email adresa na koje se dostavljaju e-Računi).

Ukoliko treba upisati više odjela nekih pravnih osoba, u MICRO PROCESS treba poslati tablicu (Libreoffice, Excel...) sa sljedećim stupcima: *OIB, Naziv nadređene osoba, Naziv odjela, Fina ID odjela*.

20/09/2019 15:37 · Zoran Spoja

Podaci o parterima su raspoređeni u sljedećim karticama:

- ~OSNOVNO~
- ~ODJELI~
- ~KONTAKTI~
- iban
- ~UVJETI~
- dms

1)

naziv, adresa, djelatnosti, OIB...

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:partners&rev=1591292812>

Last update: **04/06/2020 19:46**

