

[Početna](#)[Izbornik](#) > *Osnovni podaci*

Partneri

Sve fizičke i pravne osobe s kojom tvrtka posluje ili surađuje se upisuju u programu *[Partneri]*. Kupci, dobavljači, članovi udruge ili političkih stranaka, građani, banke itd. su svi partneri tvrtke.

Za potrebe raznih automatskih obrada, svakog partnera svrstamo po sljedećim vrstama:

- Banka
- Fizička osoba - građani, zaposlenici, članovi udruge i političkih stranaka. Osobni podaci i informacije kojima je moguće identificirati osobu posldiježu pravilima GDPR. Modul Brix-a [GDPR \(Opća uredba o zaštiti podataka\)](#) namjenjen je vođenju potrebnih evidencija vezanih za GDPR propise.
- Kartična kuća - tvrtke koje izdaju POS aparate za kartičnu naplatu debitnim i kreditnim karticama.
- Pravna osoba - tvrtke, obrti, udruge, političke stranke...
- Virtualni partner - koristi se u situacijama kao npr za izdavanje računa kupcu za kojeg nemamo potrebe za podacima kao naziv, adresa i sl.

Partneri mogu imati odjele. Npr. partner "HEP Operator Distribucijskog Sustava doo" ima odjele "Elektra Zagreb", "Elektroprimorje Rijeka" itd. Nije potrebno i ne preporučuje se otvarati zasebne partnere za odjele ili organizacijske jedinice koji su sastavni dio neke tvrtke u cijelini koji svi imaju isti OIB tvrtke.

Sve vrste partnera osim građana se upisuju u središnju bazu [Pravne osobe](#) čiji su opći i javni podaci¹⁾ dostupni svim korisnicima poslovnog sustava [Brix](#). U programu *[Partneri]* svaka tvrtka upisuje i održava "svoje" podatke kao što su šifra, oznake, opaske, kontakt osobe, uvjeti poslovanje i sl. Ti podaci nisu vidljivi ni dostupni ostalim tvrtkama koje koriste sustav [Brix](#).

Upis partnera

Postupak upisa novog partnera je sljedeća:

1. Obavezno i prvo treba označiti vrstu tvrtke (Pravna ili Fizička osoba),
2. U {Naziv osobe} upisati djelomični naziv pravne osobe ili dio imena i/ili prezimena fizičke osobe, odabrati osobu iz prikazane liste, upisati preostale podatke o osobi i tipkom  spremiti donešene podatke.
3. Ukoliko osoba **ne postoji** u listi, ikonom  otvoriti obrazac i upisati podatke nove osobe,
 1. Obavezno i prvo treba označiti vrstu pravne osobe (Banka, Fizička osoba, Kartična kuća, Pravna osoba, Virtualni partner),
 2. Upisati osnovne podatke o osobi, spremiti podatke te u novo prikazanim karticama upisati preostale podatke o osobi.
3. Tipkom  spremiti podatke o osobi
4. Tipkom <Escape> ili ikonom  vratiti se u obrazac (Tvrtke), upisati preostale podatke

o osobi i tipkom **SPREMI** spremiti upisane podatke.

4. U novo prikazanim karticama upisati preostale podatke o tvrtci,

5. Tipkom **SPREMI** spremiti podatke o tvrtci.

Šifra partnera

Polje za podatak Šifra se prikazuje ukoliko je tako zadano u podešavanjima tvrtke.

Šifra se koristi primarno radi olakšanog upisa kupca kod izdavanja računa na fiskalnim vagama. Šifra može imati najviše 6 znakova (preporuka je da budu isključivo slova). Šifra kupca ne smije biti "OTP" ili "IZD" jer ti nazivi imaju posebno značenje na fiskalnoj vagi. Fiskalna vaga prepoznaje ovu šifru prilikom unosa za izdavanje R1/R2 računa. Ukoliko koristite fiskalnu vagu, preporučujemo korištenje kratkih slovčanih šifri. Npr za partnera s nazivom "MICRO PROCESS" šifra može biti "MP"

~UVJETI~

Ukoliko tvrtka koristi modul [Računi \(IRA\)](#) prikazat će se kartica ~UVJETI~ u kojem se uz opće uvjete za partnera kao kupca mogu upisivati i podaci koji omogućuju periodičko automatsko izdavanje računa.

1)

naziv, adresa, djelatnosti, OIB...

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:partners&rev=1568126680>

Last update: **10/09/2019 16:44**

