

Početna | [Političke stranke](#) | [Udruge](#)

Izbornik > [Dnevno](#)

Zaduživanja (članarine)

Priprema uvođenja zaduživanja (članarina)

1. U >*Osnovni podaci*:[Roba i usluge \(Artikli\)](#) uvesti članarinu kao vrstu "Usluga".
2. U >*Osnovni podaci*:[Cjenici](#) u osnovni cjenik upisati visinu članarine.

Ukoliko u trenutku uvođenja modula članarina postoje nepodmirene članarine ili eventualno preplate treba ih uvesti na sljedeći način:

1. Ranije nepodmirene članarine treba upisati u obrascu >*Dnevno*:[Zaduživanja \(članarine\)](#).
2. Eventualne preplate članarina se upisuju u obrascu >*Dnevno*:[Blagajna](#).

Upis pojedinačnih zaduživanja

Uz [automatska zaduživanja](#) koje sustav automatizirano periodički izvršava, moguće je "ručni" upis pojedinačnih jednokratnih zaduživanja, nezvano za članarine.

Pregled zaduživanja i uplata vidljivo je je u kartici ~*RAČUN (KONTO)*~ obrasca [Članovi](#).

Evidentiranje uplate zaduživanja

Naplata zaduživanja se evidentira u obrascu zaduživanja odabirom naplaćenog zaduživanja (članarine) i odabirom *Načina plaćanja*. Po odabirom *Načina plaćanja* treba upisati tražene podatke i zaključiti uplatu tipkom [PLAĆANJE].

Napomene:

- Uplate zaduživanja je moguć samo uz modul [Blagajna](#).
- Uplate **obavezno treba upisivati kronološkim redoslijedom** jer sustav ne dozvoljava upis uplata sa datumom koji je raniji od zadnje upisane uplate.

~~TALKPAGE~~

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:membership_fees&rev=1552672527

Last update: **15/03/2019 18:55**

