

Početna | [Političke stranke](#) | [Udruge](#)

Izbornik > [Dnevno](#)

Zaduživanja (članarine)

Priprema uvođenja zaduživanja (članarina)

1. U >Osnovni podaci:[Roba i usluge \(Artikli\)](#) uvesti članarinu kao vrstu "Usluga".
2. U >Osnovni podaci:[Cjenici](#) u osnovni cjenik upisati visinu članarine.

Ukoliko u trenutku uvođenja modula članarina postoje nepodmirene članarine ili eventualno preplate treba ih uvesti na sljedeći način:

1. Ranije nepodmirene članarine treba upisati u obrascu >[Dnevno:Zaduživanja \(članarine\)](#).
2. Eventualne preplate članarina se upisuju u obrascu >[Dnevno:Blagajna](#).

Upis pojedinačnih zaduživanja

Uz [automatska zaduživanja](#) koje sustav automatizirano periodički izvršava, moguće je "ručni" upis pojedinačnih jednokratnih zaduživanja, nevezano za članarine.

Pregled zaduživanja i uplata vidljivo je je u kartici ~**RAČUN (KONTO)**~ obrasca [Članovi](#). =====
*Evidentiranje uplate zaduživanja ===== Naplata zaduživanja se evidentira u obrascu zaduživanja odabirom naplaćenog zaduživanja (članarine) i odabirom Načina plaćanja. Po odabirom Načina plaćanja treba upisati tražene podatke i zaključiti uplatu tipkom [PLAĆANJE]. Napomene: * Uplate zaduživanja je moguć samo uz modul [Blagajna](#). * Uplate **obavezno treba upisivati kronološkim redoslijedom** jer sustav ne dozvoljava upis uplata sa datumom koji je raniji od zadnje upisane uplate.*
~~TALKPAGE~~

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:membership_fees&rev=1552672084

Last update: **15/03/2019 18:48**

