

## ~POSLOVI~

U ovoj se kartici nalazi specifikacija poslova koju treba obaviti. Svaki posao predstavlja jednu cjelinu. Vrijede sljedeća pravila:

- Za pojedini posao je zadužuje **jedan** radnik
- Ukoliko je radni nalog povezan sa nekim [predmetom servisa](#), u obrascu [kartici ~POSLOVI~ obrasca predmeta servisa](#) se kronološki prikazuju poslovi sa svih radnih naloga.

## Podaci

- **{#}** - Redni broj
- **{Naziv}** - Sloboda upis naziva posla
- **{Izdati račun}** - Ukoliko se označi, kod izdavanja računa za radni nalog, obračunat će se upisana:
  - **{Usluga}**
  - **{Količina}**
- **{Obavljeno}** - Označuje da je posao završen.
- **{Zadatak}** -
- **{Zadužena osoba}** - Radnik koji je zadužen za ovaj posao
- **{Minuta}** - Ukupno utrošeno vrijeme na ovom poslu
- **{Opis}** -
- **{Opaske}** -

Kad je posao upisan, prikazuje se kartica **~AKTIVNOSTI~** u kojoj se upisuju pojedine aktivnost vezane za predmetni posao:

- **{Vrsta}** - Ne upisuje se podatak, već se samo prikazuje vrsta aktivnosti.
- **{Početak}** - Kada je aktivnost počela.
- **{Završetak}** - Kada je aktivnost završila.
- **{Posao}**
- **{Minuta}** - Trajanje aktivnosti na osnovi upisano početka i završetka.

## Napomene

- Svaki posao može imat niz aktivnosti
- Svako započinjanje i prestana rada na pojedinom poslu se upisuje kao nova aktivnost.

From:  
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:  
[https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:job\\_cards:poslovi](https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:job_cards:poslovi)

Last update: **16/03/2022 07:45**



