

[Brix](#) | [Fakturiranje/Ponude](#) | [Servis](#) | [Web trgovina](#)

Izbornik > [Dokumenti](#)

Fakture

Podaci

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- [~OSNOVNO~](#)
- [~STAVKE~](#)
- [~DMS~](#) - Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranja dokumenata vezanih za fakturu. Npr. Jamstveni list, tehnički opis fakturiranog proizvoda i sl. Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul [Sustav upravljanja dokumentima \(DMS\)](#).

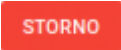
Izvještaji

U gornjem desnom kutu ikona  daje mogućnost ispisa sljedećih izvješća:

- **Financijski izvještaj** - financijska rekapitulacija prodaje i obračunatih poreza za razdoblje
- **Knjiga prometa (KPR)**
- **Knjiga popisa robe (KP)**
- **Obrazac PO-SD**
- **Obrazac PP-MI-PO**
- **Popis IRA** - financijski pregled prodaje po danima u razdoblju
- **Prodaja roba/usluga** - količinska i financijska rekapitulacija prodanih roba i usluga u razdoblju
- **Za isporučiti** - Zbirni pregled robe u razdoblju za sve fakturama ili po statusima: *Naručeno*, *U pripremi* i *Zaključeno*.
- **Izvoz (CSV)**

Storno fakture

Faktura se stornira u tri koraka:

1. Tipkom  **pokrenuti** postupak storno
2. U podatku *{Opaske}* upisati razlog storniranja
3. Tipkom  **potvrditi** storno

Napomene:

- Nije dozvoljeno storniranje faktura u prošlom mjesecu. Treba napraviti odobrenje kupcu i napraviti novi račun. Da bi se umanjila Obaveza za PDV, kupac treba ovjeriti odobrenje. Razlog tomu je obračun PDV-a koji to ne dozvoljava.
- Kod storniranja fakture koja je zatvorena predujmom, automatski će se "otvoriti" predujam. Isto

vrijedi za blagajničke uplate i uplate bankovnim izvodom.

- Storno fakture automatski zatvara izvornu fakturu koja se stornirala.

Elektronsko potpisivanje fakture

Ukoliko je omogućeno [elektronsko potpisivanje i slanje fakture](#) sljedeće je dostupno:

- U listi računa je vidljiv stupac "E" a računima koji su e-potpisani prikazuje se zelena kvačica
- U dijalogu za ispis fakture se dodatno prikazuje ikona ➤ kojim se faktura e-potpisuje i šalje kupcu. Faktura će se poslati kao email poruka kupcu i prijavljenom korisniku koji fakturu šalje na e-potpisivanje.
- U obrascima i ispisima faktura se dodatno prikazuje podatak o *Id*-u e-potpisane fakture.

Ponavljajuće fakture

Brix daje mogućnost automatske periodičke izrade fakture. Podatke za takve fakture se upisuje u kartici [~UVJETI~](#) obrasca partneri.

Primjeri iz prakse

[Izrada računa po kojoj su primljena dva il više predujma](#)

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:invoices&rev=1605353697>

Last update: **14/11/2020 12:34**

