Vrste i podvrste dokumenata | Veleprodaja | Maloprodaja
Izbornik > *Dokumenti*

Primke

Primka robe može imati pet faza odnosno statusa:

1. **Priprema** - primka je u pripremi, moguće je ažuriranje svih podataka kao i brisanje cijelog dokumenta
2. **Zalihe** - upisane su i potvrđeni svi artikli sa primljenima količinama, nije moguće dodavanje novih ili ispravak podataka upisanih artikala, moguće je samo storno cijele primke. U listi je prikazana zelenom bojom.
3. **Nabava** - upisani su i zaključeni podaci vezani za nabavnu kalkulaciju: nabavne cijene, rabati, zavisni troškovi i sl. U listi je prikazana plavom bojom.
4. **Prodaja** - svim artiklima je upisana i potvrđena prodajna cijena. U listi je prikazana crnom bojom.
5. **<color #ed1c24>Storno</color>** - primka je stornirana. U listi je prikazana crvenom bojom.

Stvarna zaliha na skladištu se ažurira tek po zaključivanju **nabavne** kalkulacije ili **storniranja** primke.

Svakom korisniku je moguće dodijeliti do koje faze je ovlašten zaključiti primku. Npr skadištaru se omogućuje upis i zaključivanje samo do faze **Zalihe**. referentu nabave mogu je upis i zaključivanje samo **Nabavne** kaluklacije, a referentu prodaje upis i zaključivanje **Prodajne** kalkulacije.

Podvrste primke

Šifra	Opis
PSS	Početno stanje skladišta
PDD	Primka od domaćeg dobavljača
PUV	Primka uvoza
PPG	Primka iz proizvodnje
DOD	Sa dorade
MSD	Iz drugog skladišta (međuskladišnica)

Podaci

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- ~OSNOVNO~
- ~STAVKE~
- ~DMS~ - Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranje dokumenata vezanih za PRIMKU. Npr. presliku dostavnice, fotografiju oštećenja i sl. Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul Sustav upravljanja dokumentima (DMS).

Greške pri upisu

- **Dokument nije uravnotežen** - Zbroj iznosa stavaka različit od onog upisan u “glavi” dokumenta. U kartici *~STAVKE~* treba usporediti upisane iznose pojedinih stavaka sa onim u dostavnice/fakture. Ako su sve stavke ispravno upisane razlika je nastala radi zaokruživanje pri izračunu. Potrebno je iznosom najveću upisanu stavku korigirat za razliku.

Ispravak primke

Ispravak primke se koristi za slučajeve kada iznosi u primci ne odgovaraju iznosima u ulaznom računu po kojem je roba zaprimljena. Također koristi i kada se naknadno pojave zavisni troškovi.
Ispravkom primke se **ne mogu** ispravljati količine. Ispravak količine se radi izdatnicom povrat robe dobavljači ili dodatnom primkom.

Ispravak primke se pokreće tipkom [ISPRAVI] u primci koju treba ispraviti.
Po pokretanju ispravka, ispravite neispravne iznose. Točne iznose ostavite kakvi jesu.
Upisuju se stvarni iznosi koji su trebali bi na primci, **ne upisuju se razlike**.
Brix će po zaključivanju ispravka, izračunati i proknjižiti razlike vrijednosti (i računovodstveno i na zalihe).
Ispravkom primke se **ne mijenja** količina na zalihi, mijenja se isključivo vrijednost.

Broj ispravaka po jednoj primci nije ograničen. Brix uzima u obzir sve ispravke te svodi vrijednost provbitne primke na zadnje upisan ispravak.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ -

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:goods_ins&rev=1657383499

Last update: **09/07/2022 18:18**