

[Vrste i podvrste dokumenata](#) | [Veleprodaja](#) | [Maloprodaja](#)

Izbornik > Dokumenti

# Primke

Primka robe može imati pet faza odnosno statusa:

1. **Priprema** - primka je u pripremi, moguće je ažuriranje svih podataka kao i brisanje cijelog dokumenta
2. **Zalihe** - upisane su i potvrđeni svi artikli sa primljenima količinama, nije moguće dodavanje novih ili ispravak podataka upisanih artikala, moguće je samo storno cijele primke. U listi je prikazana zelenom bojom.
3. **Nabava** - upisani su i zaključeni podaci vezani za nabavnu kalkulaciju: nabavne cijene, rabati, zavisni troškovi i sl. U listi je prikazana plavom bojom.
4. **Prodaja** - svim artiklima je upisana i potvrđena prodajna cijena. U listi je prikazana crnom bojom.
5. **<color #ed1c24>Stornirano</color>** - primka je stornirana. U listi je prikazana crvenom bojom.

Stvarna zaliha na skladištu se ažurira tek po zaključivanju **nabavne** kalkulacije ili **storniranja** primke.

Svakom korisniku je moguće dodijeliti do koje faze je ovlašten zaključiti primku. Npr skadištaru se omogućuje upis i zaključivanje samo do faze **Zalihe**. referentu nabave mogu je upis i zaključivanje samo **Nabavne** kalkulacije, a referentu prodaje upis i zaključivanje **Prodajne** kalkulacije.

## Podvrste primke

| Šifra      | Opis                                  |
|------------|---------------------------------------|
| PSS        | Početno stanje skladišta              |
| <b>PDD</b> | Primka od domaćeg dobavljača          |
| <b>PUV</b> | Primka uvoza                          |
| <b>PPG</b> | Primka iz proizvodnje                 |
| <b>DOD</b> | Sa dorade                             |
| MSD        | Iz drugog skladišta (međuskladišnica) |

## Podaci

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- **~OSNOVNO~**
- **~STAVKE~**
- **~DMS~** - Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranje dokumenata vezanih za PRIMKU. Npr. presliku dostavnice, fotografiju oštećenja i sl. Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul [Sustav upravljanja dokumentima \(DMS\)](#).

## Greške pri upisu

- **Dokument nije uravnotežen** - Zbroj iznosa stavaka različit od onog upisan u "glavi" dokumenta. U kartici ~STAVKE~ treba usporediti upisane iznose pojedinih stavaka sa onim u dostavnice/fakture. Ako su sve stavke ispravno upisane razlika je nastala radi zaokruživanje pri izračunu. Potrebno je iznosom najveću upisanu stavku korigirat za razliku.

## Ispravak primke

Ispravak primke se koristi za slučajeve kada iznosi u primci ne odgovaraju iznosima u ulaznom računu po kojem je roba zaprimljena. Također koristi i kada se naknadno pojave zavisni troškovi. Ispravkom primke se **ne mogu** ispravljati količine. Ispravak količine se radi izdatnicom povrat robe dobavljači ili dodatnom primkom.

Ispravak primke se pokreće tipkom [ISPRAVI] u primci koju treba ispraviti.

Po pokretanju ispravka, ispravite neispravne iznose. Točne iznose ostavite kakvi jesu.

Upisuju se stvarni iznosi koji su trebali bi na primci, **ne upisuju se razlike**.

Brix će po zaključivanju ispravka, izračunati i proknjižiti razlike vrijednosti (i računovodstveno i na zalihe).

Ispravkom primke se **ne mijenja** količina na zalihi, mijenja se isključivo vrijednost.

Broj ispravaka po jednoj primci nije ograničen. Brix uzima u obzir sve ispravke te svodi vrijednost provbitne primke na zadnje upisan ispravak.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

[https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:goods\\_ins](https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:goods_ins)

Last update: **07/02/2024 08:24**

