

Početna | [GDPR \(Opća uredba o zaštiti podataka\)](#)

Izbornik: *Sustav*

GDPR predlošci dokumenata

Za svaku vrstu GDPR dokumenta ili obrasca koji se automatski generira u modulu GDPR, potrebno je napraviti odgovarajući predložak. Svaka tvrtka ima svoj predložak, prilagođeni vlastitim potrebama, koji se brzo i jednostavno može kreirati iz takozvanog nultog predloška. Nulti predložak može kreirati samo 'superuser' i to kopiranjem postojećeg predloška iz bilo koje tvrtke. Predložak se može izraditi u svakom od trenutno [podržanih jezika](#).

Predložak se sastoji iz nekoliko dijelova, a unos započinje izborom vrste dokumenta i jezikom na kojem se želi kreirati novi predložak. Ako za tu vrstu dokumenta postoji nulti predložak na odgovarajućem jeziku, automatski će se popuniti sva ostala polja koja potom možete urediti i prilagoditi potrebama tvrtke za koju radite.

Dijelovi predloška

- **Zaglavlje** - tekst koji se ispisuje prije naslova (naziva) dokumenta. Može imati nekoliko redova, a unutar teksta se može ubaciti jedno ili više zamjenskih polja. Zamjensko polje se piše velikim slovima i omeđeno je uglatim zagrada. Lista zamjenskih polja s njihovim značenjima nalazi se ispod obrasca. Gdje god u tekstu predloška upišete [POD], prilikom ispisa dokumenta pojaviti će se naziv tvrtke.
- **Naslov** - tekst u više redova koji se ispisuje iza zaglavlja centrirano i masnim slovima. Naslov može imati više redova i zamjenska polja.
- **Tekst** - slobodan tekst koji se ispisuje iza naslova, a prije stavki (članova dokumenta). Također može imati više redova i odgovarajuća zamjenska polja.
- **Potpis** - slobodan tekst koji se ispisuje nakon stavki (članova). Također može imati više redova i odgovarajuća zamjenska polja, a obično služi za potpisivanje dokumenta.

Samo je naslov obavezno polje. Sva ostala se mogu izostaviti, ako nisu potrebna.

Tipkom <SPREMI> predložak se trajno zapisuje u bazu podataka, nakon čega se pojavljuje kartica za unos stavki. Možete upisati neograničen broj stavki za svaki dokument, a redoslijed ispisa određuje se rednim brojem (#) kojeg sami upisujete.

Stavka se sastoji od slijedećih polja:

- **#** - redni broj stavke
- **Naslov** - naslov stavke koji se ispisuje centrirano i pojačano. Može imati više redova i zamjenska polja. Primjer: "Član 1".
- **Tekst** - slobodan tekst u više redova sa zamjenskim poljima.

Predložak za "Privolu" ne treba imati stavke, jer se one automatski kreiraju za svaku vrstu osobnog podatka. Ako ih ipak upišete, neće se prikazivati.

Predlošci za Zbirke podataka sadrže samo **Naslov** i **STAVKE**. Zaglavlje, tekst i potpis ne treba upisivati, jer će se automatski generirati.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:gdpr_templates&rev=1547290225

Last update: **12/01/2019 11:50**

