

*** PRIPREMA ZAVRŠNOG RAČUNA ZA 2022 ***

Do 31.12.2022.

1. Na osnovi cjenika u HRK je potrebno **izraditi novi cjenik u EUR**. **Ovo se mora obavezno napraviti najkasnije 31.12.2022 jer opcija više neće biti dostupna od 1.1.2023.**
 - Cijene u Eurima se formira i trenutno važeće cijene u kunama. Ukoliko ste formirali cijenu u kunama za budući datum, formiranje cijene neće koristiti važeće cijene iz budućnosti. Npr ako 28.12 ažžurirati cijene koje vrijede od 31.12 morate pokrenuti formiranje cijena u eurima na 31.12.
2. Zaključiti sve dnevne promete i dokumente.
3. Izbrisati sve dokumente u pripremi koji su rađeni u HRK.
4. Izlistati promet robe (bez datuma).
5. Skladišta:
 1. Napraviti **inventure** u **svim** skladištima.
 2. Po završetku inventure u **svim** skladištima(odjelima) **Zahtjevom za podršku** tražiti prijenos u EUR koju izvodi MICRO PROCESS. Zbog velikog broj skladišta, MICRO PROCESS će prijenos skladišta u EUR obavljati prema datumu i vremenu pristiglih **Zahtjeva za podršku**.
6. Blagajne:
 1. U 2022. godini po preuzimanju EUR-a za blagajnu, temeljnicom treba evidentirati taj novac u bilanci (npr. 1050 Devizna blagajne). **Ne upisuje se uplata u obrascu blagajne.**
 2. Na 31.12 napraviti isplatu za cijeli saldo kuna u blagajni (uključivši blagajnički minimum). Fizički polog tog iznosa na transakcijski račun može biti i naknadno. Saldo u blagajni na 31.12.2022 mora biti 0.00 HRK.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:euro:do_31.12.2022

Last update: **26/01/2023 18:39**

