

[Početna](#)[Izbornik](#) > *Osnovni podaci*

Zaposlenici

U zaposlenicima se upisuju sljedeće vrste zaposlenika:

- Student
- Učenik
- Ustupljenik
- Vanjski suradnik
- Zaposlenik

U zaposlenike treba obavezno upisati sljedeće osobe:

- Operatore na [naplatnim uređajima](#) ([Fiskalna vaga SunMicro Fiscal](#) i [Fiskalna kasa micraDt](#))
- [Korisnike](#) koji pristupaju Brix-u radi upisa dokumenata u kojima je obavezan podatak o zaposleniku. Npr. [Fakturiranje/Ponude](#), [Blagajna](#) i sl.
- Odgovornu osobu i likvidatore računa tvrtke
- Službenik za zaštitu osobnih podataka (DPO). Obavezno upisati email adresu!
- Ukoliko zaposlenik upisuje blagajničke transakcije, obavezno treba upisati email adresu s kojom se prijavljuje u Brix.

Podaci o artiklima su raspoređeni u sljedećim karticama:

- [~OSNOVNO~](#)
- [~IBAN~](#)
- [~DMS~](#) - Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranje dokumenata vezanih za zaposlenika. Npr. Ugovori o radu, rješenja, preslike dokumenata i sl. Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul [Sustav upravljanja dokumentima \(DMS\)](#).
- [~ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA~](#) - Prikaz popisa zbirki osobnih podataka u kojima se zaposlenik nalazi. Mogućnost ispisa obrasca "Izjave o povjerljivosti". Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul [Sustav upravljanja dokumentima \(DMS\)](#).

Napomene:

- Na fiskalizaciju se šalje OIB operatera samo za vrstu *Zaposlenik*. Kod drugih vrsta zaposlenika se na fiskalizaciju šalje OIB tvrtke.
- Ukoliko zaposlenik ujedno pristupa Brix-u radi upisa dokumenata u kojima je obavezan podatak o zaposleniku (npr. u dokumentima blagajne, kod izdavanja računa, i sl.), upisana email adresa u obrascu zaposlenika **mora biti istovjetan** email adresi korisnika.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:employees&rev=1601401262>

Last update: **29/09/2020 19:41**

