

[Početna](#)[Izbornik](#) > *Osnovni podaci*

Zaposlenici

U zaposlenicima se upisuju sljedeće vrste zaposlenika:

- Student
- Učenik
- Ustupljenik
- Vanjski suradnik
- Zaposlenik

U zaposlenike treba obavezno upisati sljedeće osobe:

- Operatore na [naplatnim uređajima](#) ([Fiskalna vaga SunMicro Fiscal](#) i [Fiskalna kasa micraDt](#))
- [Korisnike](#) koji pristupaju Brix-u radi upisa dokumenata u kojima je obavezan podatak o zaposleniku. Npr. [Fakturiranje/Ponude](#), [Blagajna](#) i sl.
- Odgovornu osobu i likvidatore računa tvrtke
- Službenik za zaštitu osobnih podataka (DPO). Obavezno upisati email adresu!
- Blagajnike. Obavezno upisati email adresu!

Oznaka operatera

Za potrebe fiskalizacije računa obavezni su podaci o imenu, prezimenu OIB-u i oznaci operatera. Oznaka operatera se nalazi u kartici ~OSTALO~. Kod upisa novog zaposlenika se automatski popunjava s imenom zaposlenika ali ju je moguće ispraviti.

Napomene:

- Ista oznaka operatera se ne smije ponavljati kod više zaposlenika.
- Ukoliko zaposlenik ujedno pristupa Brix-u radi upisa dokumenata u kojima je obavezan podatak o zaposleniku (npr. u dokumentima blagajne, kod izdavanja računa, i sl.), upisana email adresa u obrascu zaposlenika **mora biti istovjetan** email adresi korisnika.

Specifičnosti za modul DMS

Prikazuje se kartica ~DMS~ kojim je moguće dodati ili pregledati dokumente vezane za zaposlenika.

Specifičnosti za modul GDPR

- Prikazuje se kartica ~Zbirke osobnih podataka~ u kojem se označavaju sve zbirke u kojima se zaposlenik nalazi.
- Mogućnost ispisa obrasca "Izjave o povjerljivosti"

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:employees&rev=1577950719>

Last update: **02/01/2020 08:38**

