

Elektronsko potpisivanje i slanje računa

Ukoliko je omogućeno elektronsko potpisivanje i slanje računa, sljedeće je dostupno:

- U listi računa je vidljiv stupac "E" a računima koji su e-potpisani prikazuje se zelena kvačica
- U dijalogu za ispis računa se dodatno prikazuje ikona ➤ kojim se račun e-potpisuje i šalje kupcu. Račun će se poslati kao email poruka kupcu i prijavljenom korisniku koji račun šalje na e-potpisivanje.
- U obrascima i ispisima računa se dodatno prikazuje podataka o *Id-u* e-potpisanog računa

Za elektronsko potpisivanje i dostavu računa, Brix koristi servis [Moj eRačun](#).

Ukoliko želite omogućiti eRačun u okviru Brix-a trebate podršci MICRO PROCESS-a emailom (podrska@micro-process.hr) dostaviti *korisničko ime ili ID* i *lozinku* koju ste primili od servisa [Moj eRačun](#). Zahtjev za korištenje te usluge pokrećete popunjavanjem ovog [obrasca](#). Nakon popunjavanja slijedite upute i na koncu ćete primiti *korisničko ime ili ID* i *zaporku*.

Svakako proučite [Vodič za korisnike](#) i pročitajte [Učestala pitanja](#).

Ukoliko Vaš kupac nije primio račun, provjerite status računa na [portalu Moje eRačun](#)¹⁾ i u slučaju neke greške, prijaviti [ovdje](#).

Ukoliko kod slanje računa na elektronsko potpisivanje primite grešku, grešku trebate prvo prijaviti [ovdje](#) uz napomenu da koristite programsko rješenje MICRO PROCESS. Primljeni odgovor sa podacima o broju računa prosljedite na podrska@micro-process.hr.

¹⁾

Korisničko ime i lozinka koju ste primili od servisa Moj eRačun

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:e-racun&rev=1568906408>

Last update: **19/09/2019 17:20**

