

Dnevnik knjiženja

Dnevnik knjiženja se ispisuje prema sljedećim pravilima:

- Stavke se ispisuje kronološki prema **datumu i vremenu knjiženja dokumenata**.
- U ispisu za traženo razdoblje ulaze svi dokumenti prema *datumu dokumenta* neovisno o *datumu i vremenu knjiženja*.
- Redoslijed ispisa stavaka dnevnika je prema *datumu i vremenu knjiženja*.
- **Svaka** stavka temeljnica ima svoj jedinstveni **identifikator stavke** u obliku više znamenkastog broja. Ovaj broj nije redni broj knjiženja, ne prati slijed knjiženja i nije neprekiniti niz brojeva. Na ispisu dnevnika knjiženja se, ispred identifikatora stavke, ispisuje **redni broj**. Redni broj se generira kod **svakog** ispisa (počinje od broja 1) i ista stavka knjiženja kod svakog ispisa može poprimiti drugi redni broj.
- *Identifikator stavke* je oznaka po kojoj se pojedina stavka iz dnevnika može povezati sa knjigovodstvenom ispravom. U dnevniku se ispisuje i **interni broj dokumenta** po kojem se jednostavno pronađe u programu temeljnice.
- Kod ispisa dnevnika knjiženja mogući su razna filtriranja, npr po vrsti dokumenta, vremenskom razdoblju i sl.

Zakon o računovodstvu

NN 78/2015

Članak 12.

(3) Dnevnik je poslovna knjiga u koju se knjigovodstvene promjene nastale u određenom izvještajnom razdoblju unose kronološki. Dnevnik se može uspostaviti kao jedinstvena poslovna knjiga ili više poslovnih knjiga koje su namijenjene za evidenciju promjena na pojedinim skupinama bilančnih zapisa ili za izvanbilančne zapise.

(4) Svako knjiženje u dnevnik mora imati redni broj te sadržavati podatke na temelju kojih se pri nadzoru knjiženje može nedvojbeno povezati s pripadajućom knjigovodstvenom ispravom i osobom koja je kontrolirala knjigovodstvenu ispravu. Poduzetnik mora osigurati provjerljivost usklađenosti između prometa dnevnika i glavne knjige za izvještajno razdoblje

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:dnevnik_knjizenja&rev=1601056371

Last update: 25/09/2020 19:52

