

Dnevnik knjiženja

Dnevnik knjiženja se ispisuje prema sljedećim pravilima:

- Stavke se ispisuje kronološki prema [datumu i vremenu knjiženja dokumenata](#).
- U ispisu za traženo razdoblje ulaze svi dokumenti prema datumu dokumenta neovisno o datumu i vremenu knjiženja.
- Redoslijed ispisa stavaka dnevnika je prema datumu i vremenu knjiženja.
- **Svaka** stavka temeljnice ima svoj jedinstveni **identifikator stavke** u obliku višeznamenkastog broja. Ovaj broj nije redni broj knjiženja, ne prati slijed knjiženja i nije neprekinuti niz brojeva. Na ispisu dnevnika knjiženja se ispisuje **redni broj ispisa** stavke počevši od 1. Redni broj stavke se generira kod **svakog** ispisa i ista stavka knjiženja kod svakog ispisa može poprimiti drugi redni broj.
- *Identifikator stavke* je oznaka po kojoj se pojedina stavka iz dnevnika može povezati sa knjigovodstvenom ispravom. U dnevniku se ispisuje i [interni broj dokumenta](#) po kojem se jednostavno pronalazi u programu temeljnice.
- Kod ispisa dnevnika knjiženja mogući su razna filtriranja, npr po vrsti dokumenta, vremenskom razdoblju i sl.

Zakon o računovodstvu

[NN 78/2015](#)

Članak 12.

(3) Dnevnik je poslovna knjiga u koju se knjigovodstvene promjene nastale u određenom izvještajnom razdoblju unose kronološki. Dnevnik se može uspostaviti kao jedinstvena poslovna knjiga ili više poslovnih knjiga koje su namijenjene za evidenciju promjena na pojedinim skupinama bilančnih zapisa ili za izvanbilančne zapise.

(4) Svako knjiženje u dnevnik mora imati redni broj te sadržavati podatke na temelju kojih se pri nadzoru knjiženje može nedvojbeno povezati s pripadajućom knjigovodstvenom ispravom i osobom koja je kontrolirala knjigovodstvenu ispravu. Poduzetnik mora osigurati provjerljivost usklađenosti između prometa dnevnika i glavne knjige za izvještajno razdoblje

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:dnevnik_knjizenja&rev=1570274310

Last update: **05/10/2019 13:18**

