

[Dugotrajna imovina \(OSA\)](#)

Inicijalno uvođenje OSA (prije prvog "ručnog" upisa početnog stanja)

1. [Tvrtke](#) - U kartici ~OSNOVNO~ ažurirati podatke {*Odjel za DI*} i {*Odjel za URA*}.
2. [Kontni plan](#) - U podacima {*Prikaz u listi*} svih konta na koja se knjiži:
 1. Trošak rashoda OSA treba upisati "Rashod OSA"
 2. Konto za URA nabave OSA treba upisati "OSA u pripremi" i "Ulazni račun" - URA kojom je OSA nabavljen se ne knjiži direktno na dugotrajnu imovinu već na konto dugotrajna imovina u pripremi. OSA se stavlja u upotrebu dokumentom [Promjene na OSA - NAB \(Nabava\)](#) koja onda zatvara konto dugotrajne imovina u pripremi.
3. [Amortizacijske grupe](#) - Pregledati, upisati ili ispraviti sljedeće podatke:
 - Inicijalno sve amortizacijske grupe imaju istu skupinu pa je **obavezno** ispraviti podatak o grupi (skupini) kojoj pripada amortizacijska grupa.
 - Stope amortizacije
 - Svim kontima Kontima.
4. [Smještaj OSA](#) - Upisati smještaj OSA
5. [Upisati osnovne podatke svih aktivnih OSA.](#)
6. [Upisati početno stanje OSA.](#)

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:di:uvodenje>

Last update: **14/12/2023 06:08**

