

[Početna](#)

Izbornik > Osnovni podaci

Odjeli

Odjeli su organizacijske jedinice koje čine zasebne cjeline koja obrađuje vlastite podatke i/ili poslovne transakcije, bilo financijske, materijalne ili nematerijalne. Primjeri:

- Podataka koji se obrađuju u jednom odjelu mogu biti npr. zalihe robe u skladištu, članovi političke stranke u podružnici...
- Financijske transakcije u jednom odjelu mogu biti računi maloprodaje u trgovini, računi za pružene usluge u servisu, uplate i isplate blagajne...
- Materijalne transakcija u jednom odjelu su primke, izdatnice, otpremnice...
- Nematerijalnih transakcija koje se mogu razvrstati po odjelima su npr. radni nalozi.

Svaka tvrtka mora imati barem jedan odjel, a može ih imati i više.

Odjeli se u načelu vežu izravno za tvrtku, ali u iznimnim situacijama moguće je da tvrtka ima hijerarhiju odjela, i tada se odjel veže za nadređeni odjel. Na ovaj način je moguće stvoriti složene organizacijske strukture kao npr. u nacionalnim organizacijama (npr. politička stranka) gdje je organizacija organizirana hijerarhijski od odjela u mjesnom odboru koji pripada općinskoj ili gradskoj organizaciji koja pripada županijskoj organizaciji koja pripada regionalnoj organizaciji itd.

Podaci

~OSTALI PODACI~

- **Aktivno** -
- **Oznaka poslovnog prostora** - Oznaka poslovnog prostora prema pravilima fiskalizacije. Oznaka je proizvoljna i može se sastojati od brojeva i/ili slova. Pročitati donje napomene! Primjeri nekih "logika" oznake:
 - "P", "S"... prema djelatnosti odjela Prodaja i Software
 - "R", "Z"... prema mjestima odjela Rijeka i Zagreb
 - "1", "2"... prema šiframa odjela
 - "P1", "P2"...
- **Odgovorna osoba** -
- **Datum zadnjeg dokumenta** - Prikazuje se datum i vrijeme zadnje upisanog dokumenta u predmetnom odjelu. Ovaj se datum koristi za kontrolu slijednosti datuma dokumenata u odjelima (skladišta) gdje se materijalni dokumenti retroaktivno upisuju. Kad se inicijalno postavlja datum zadnjeg dokumenta onda se vrijeme treba biti najranije na 09:00 (zbog vremenskih zona).
- **Vrsta zalihe** - Vrsta zalihe koja je pretežito uskladištena u odjelu.
- **Konto zalihe** - Alternativno računovodstveno konto na kojoj se vodi vrijednost zalihe. Zadano konto zalihe je predefinirana za svaku vrstu zalihe.
- **Konto prihoda usluga** - Alternativno računovodstveno konto na kojoj se vode prihodi od prodaje usluga.
- **Likvidator URA** -
- **Likvidator IRA** -
- **{Ima članove}** - Podatak se prikazuje u odjelima udruga i političkih stranaka. Omogućuje

pridruživanje [člana](#) odjelu. Npr. podružnice političkih stranaka imaju članova ali ne i županijska ili regionalna organizacija jer su to organizacijske jedinice kojima pripadaju podružnice.

Izuzetno je važno da taj podatak nije postavljen odjelima koji su hijerarhijski iznad najniže razine.

- **{Lista email adresa}** - Također se koristi za udruge u političke stranke koje imaju online obrazac za upis članova. Kod online upisa člana se svima na ovoj listi šalje informacija ovo novo upisanoj online pristupnici.

Napomene:

1. Ako se odjelu promjeni oznaka poslovnog prostora tokom godine redoslijed brojeva računa kreće od broja 1, osim u slučaju da je oznaka tokom godine već korištena u kojem slučaju će broj računa nastaviti raniji niz.

Postavke

Ikonom  se [administratorima](#) prikazuje kartica sa [postavkama odjela](#).

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:departments&rev=1579100081>

Last update: **15/01/2020 15:54**

