

Početna | [Veleprodaja](#) | [Maloprodaja](#) | [Fiskalna vaga SunMicro Fiscal](#) | [Fiskalna kasa micraDt](#)


Izbornik > [Pregledi](#)

Dnevni prometi


U ovom se obrascu prikazuje lista **dnevnih prometa**. Svaki **pojedinačni dnevni promet** predstavlja **zbroj svih pojedinačnih “malih” POS računa** tijekom jednog radnog dana.

Ovdje se evidentiraju POS računi izdani na vagama *SunMicro Fiscal* ili putem programa za izdavanje [POS računa](#) na računalu, tabletu i mobilnom telefonu.

Odabirom jednog dnevnog prometa prikazat će se popis izdanih POS računa za odabrani datum. U tom prozoru se može pozvati ispis dnevnog prometa. Ukoliko se vode zalihe u odjelu, iznad liste je vidljiva tipka **[ZAKLJUČI]** kojim se pokreće postupak **Zaključak dnevnog prometa**.


Odabirom pojedinačnog računa su vidljivi detalji računa gdje je moguće dodati kupca i ispisati fakturu na A4 formatu. Ikonom  u gornjem desnom kutu se poziva ispis prijepisa POS računa.

Zaključkom dnevnog prometa pokreće se razduživanje zaliha i izrade zborne uplate gotovine u blagajni. Zaključivanje prometa na fiskalnog vagi (tzv. “Z izvještaj”) nepovezano je sa Brix-om i fiskalizacijom.

Ikona  (gornji desni kut) daje mogućnost ispisa sljedećih izvještaja:

- **Dnevni promet** - financijska rekapitulacija prodaje po načinima plaćanja i operaterima i obračunatih poreza za pojedinačni dan
- **Financijski izvještaj** - financijska rekapitulacija prodaje i obračunatih poreza za razdoblje
- **Knjiga prometa (KPR)**
- **Knjiga popisa robe(KP)** - Ovaj izvještaj će bit potpunu ukoliko se upisuju primke robe u [Brix modulu maloprodaja](#).
- **Obrazac PO-SD**
- **Dnevni prometi** - financijski pregled prodaje po danima u razdoblju
- **Prodaja roba/usluga**
- **Izvoz (CSV)** -
- **Računi** - ispis “kontrolne trake” malih računa izdanih na naplatnim uređajima.

Izrada/ispis R1/R2 računa

Na osnovi računa izdanog na naplatnom uređaju [Fiskalna vaga SunMicro Fiscal](#) moguće je ispisati R1 račun tako da se u pojedinačnom računu upiše kupca (partnera). Po upisu kupca i spremanja prikazat će se ikona  kojom se poziva ispis R1 računa u PDF formatu.

U računu je moguće dodati opis u svakoj stavci tako da se odabere stavka i doda opis za tu stavku.

1. Otvoriti obrazac Dnevni prometi
2. Odaberi datum u kojoj se nalazi račun vage
3. Odaberi račun u kojoj treba dodati opis stavke (npr. LLOG)
4. Upiši i spremi opis

Napomena: Pojedinačni računi su vidljivi ulaskom u pojedini dnevni promet.

Ispravak krivo prodanih artikala - zamjena artikla

Prije zaključivanja dnevnog prometa moguće je izvršiti zamjenu artikla na sljedeći način.

1. Odabrati dnevni promet u kojem je potrebno zamjeniti artikal.
2. Otvoriti karticu ~STAVKE~.
3. Odabrati artikal kojeg treba zamjeniti (najčešće su to artikli kojih nema dovoljno na zalihi, prikazani su u ljubičastoj boji.
4. U polju *Količina* upisati količinu koju zamjenjujemo.
5. U polju *Na artikal* upisati artikal koji je zaista prodan.
6. Potvrditi upisano tipkom [SPREMI].

Pregled zamjenjenih artikala u nekom razdoblju se nalazi u izborniku obrasca *Dnevni promet*. opcija *Zamjenjeni artikli*.

Napomene:

- Zamjene je moguće raditi samo u nezaključenim dnevnim prometima
- Artikal je moguće zamjeniti samo artiklom s istom stopom PDV-a i istom jedinicom mjere.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:daily_bills&rev=1634459525

Last update: **17/10/2021 10:32**

