

[Početna](#)

Izdavanje robe na otpremnicu

Na fiskalnoj vagi [SunMicro Fiscal](#) moguće je izdavanje artikala (robe) na otpremnicu.

Otpremnica je dokument kojim se registrira izdavanje robe kupcima, bez izdavanje računa u trenutku otpreme robe.

Otpremnica ne podliježe fiskalizaciji, već se za tako izdanu robu naknadno izdaju veleprodajni računi, pojedinačno za svaku otpremnicu ili zbrojno za svu otpremljenu robu prema jednom kupcu u nekom razdoblju.

U [Brix - HR Wiki](#) u kartici [~Ispis~](#) aplikacije [kase-fis](#) moguće je ispisati [pregled artikala izdanih na otpremnicu za jednog ili sve kupce \(partnere\)](#). Ovaj ispis služi kao osnova za izdavanje veleprodajnog računa.

Postupak izrade otpremnice na vagi

Kada se želi izraditi otpremnicu potrebno je prije zaključka računa upisati podatke o kupcu na način da se u naziv kupca upisuje tekst **OTP** a u OIB kupca **OIB ili šifru kupca**. Podatke o kupcu se mogu upisati u bilo kojem trenutku izrade računa: na početku računa, između dvije stavke računa ili neposredno prije zaključka računa.

Postupak i podaci koji se upisuju kad se želi izraditi otpremice su:

Tipka	Boja tipke	Funkcija
<CLI>	plava	Ulaz u postupak upisa podataka o kupcu, na zaslonu se prikazuje [CUPAC 1]
<O> <T> <P>	bijela	Upisati OTP (vidljivo na zaslonu)
<F2>	plava	Prihvat upisanog naziva dokument OTP i prijelaz na upis šifre ili OIB-a kupca, na zaslonu se prikazuje [OIB 1]
<A>...<SP> <0>...<9>	bijela	Upis šifre ili OIB-a kupca (vidljivo na zaslonu)
<F2>	plava	Prihvat upisane šifre ili OIB-a kupca, na zaslonu se opet prikazuje [CUPAC 1]
<F5>	plava	Prihvat upisanih podataka o nazivu te šifre ili OIB-a kupca

Nakon izlaska iz upisa podataka o kupcu, nastavlja se sa izradom računa, bilo upisom stavaka računa ili, ako su stavke već upisane, zaključkom računa.

Napomene:

- Upis šifre ili OIB kupca nije obavezan i moguće ga je upisati ili promijeniti naknadno u obrascu [Otpremnica](#) u Brix-u.
- Upis brojeva OIB-a nije moguće izravnim upisom brojeva već treba postupati prema postupku opisan u [Upis OIB-a kupca](#).
- Radi jednostavnijeg upisa čestih kupaca (partnera), preporučujemo u sustavu [Brix - HR Wiki](#) u [obracu partnera dodijeliti partneru šifru](#).

- Upis naziva kupca **OTP** kod izrade otpremice je obavezan. Ukoliko se ne upiše **OIB-a** ili **šifra kupca** (koja mora biti **dodijeljena partneru**) u **Brix-u** će se izraditi otpremnica bez partnera s mogućnošću ispravka ili upisa partnera.
- Fiskalna vaga je spojena na registar pravnih osoba u kojoj se nalaze većina registriranih tvrtki u Hrvatskoj te će upisom ispravnog i postojećeg OIB-a, vaga "dohvatiti" podatke, upisati partnera u Oblak te ispisati podatke u kupcu na računu.

Upis OIB-a kupca

Postupak za upis brojeva nije izravan, potrebno je prije svake znamenke u broju upisati **<0>**.

Npr. ako želimo upisati OIB **48080361100** na tipkovnici je potrebno utipkati sljedeće:

<0> **<4>**

<0> **<8>**

<0> **<0>**

<0> **<8>**

<0> **<0>**

<0> **<3>**

<0> **<6>**

<0> **<1>**

<0> **<1>**

<0> **<0>**

<0> **<0>**

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> - MICRO PROCESS wiki

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=vage:sunmicrofiscal:upotreba_vage:izdavanje_robe_na_otpremnicu

Last update: **14/12/2024 09:47**

