

Brix | Servis

Izbornik &gt; Dnevno

# Fakture

## ~OSNOVNO~

- {Vrsta} fakture koja može biti jedno od sljedećih:
  - RAOT
  - RAMP
  - RARN
  - RATR
  - RAPP
  - RAFO
  - ODOT - Odobrenje kupca za robu i usluge u kojem se navodi roba koja se vraća na zalihe i/ili usluge za koje se umanjuju prihodi tvrtke.
  - ODOF - Financijsko odobrenje kupca u kojem se **ne** navode usluge i/ili roba
- {Valuta} fakture:
  - Ako je odjel maloprodajni, valuta fakture se **ne upisuje** i jednaka je valuti tvrtke.
  - Ako je odjel veleprodajni, odabir valute fakture je slobodan. Valutu nije potrebno odabrati ukoliko valuta fakture treba biti jednaka valuti tvrtke.

## Oslobođenja i neoporezive stavke

## ~STAVKE~

- {Cijena} robe/usluge:
  - Ako je odjel maloprodajni, uvijek se upisuje cijena **sa** PDV-om. Broj naplatnog uređaja<sup>1)</sup> se automatski mijenja prema tomu da li je kupac pravna ili fizička osoba. .
  - Ako je odjel veleprodajni:
    - Ako je kupac pravna osoba, upisuje se cijena **bez** PDV-a<sup>2)</sup>.
    - Ako je kupac fizička osoba, upisuje se cijena **sa** PDV-om<sup>3)</sup>.

## Izvještaji

U gornjem desnom kutu ikona  daje mogućnost ispisa sljedećih izvješća:

- **Financijski izvještaj** - financijska rekapitulacija prodaje i obračunatih poreza za razdoblje
- **Knjiga prometa (KPR)**
- **Knjiga popisa robe(KP)**
- **Obrazac PP-MI-PO**
- **Knjiga IRA** - financijski pregled prodaje po danima u razdoblju
- **Prodaja roba/usluga** - količinska i financijski rekapitulacija prodanih roba i usluga u razdoblju
- **Izvoz (CSV)**

## Storno fakture

Faktura se stornira u tri koraka:

1. tipkom **STORNO** **pokrenuti** postupak storno
2. u {Opaske} upisati razlog storniranja
3. tipkom **STORNO** **potvrditi** storno

## Elektronsko potpisivanje fakture

Ukoliko je omogućeno [elektronsko potpisivanje i slanje fakture](#) sljedeće je dostupno:

- U listi računa je vidljiv stupac "E" a računima koji su e-potpisani prikazuje se zelena kvačica
- U dijalogu za ispis fakture se dodatno prikazuje ikona ➤ kojim se faktura e-potpisuje i šalje kupcu. Faktura će se poslati kao email poruka kupcu i prijavljenom korisniku koji fakturu šalje na e-potpisivanje.
- U obrascima i ispisima faktura se dodatno prikazuje podatak o *Id*-u e-potpisane fakture.

## Ponavljajuće fakture

Brix daje mogućnost automatske periodičke izrade fakture. Podatke za takve fakture se upisuju u kartici ~UVJETI~ obrasca partneri.

1)

Broj naplatnog uređaja se postavlja u postavkama odjela: KASA\_MP broj naplatnog uređaja za fakture fizičkim osobama, KASA\_VP broj naplatnog uređaja za fakture pravnim osobama

2)

broj naplatnog uređaja definirana je postavkom odjela KASA\_VP

3)

broj naplatnog uređaja definirana je postavkom odjela KASA\_MP

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:invoices&rev=1584080082>

Last update: **13/03/2020 07:14**

