

[Početna](#)[Izbornik](#) > *Osnovni podaci*

Zaposlenici

U zaposlenicima se upisuju sljedeće vrste zaposlenika:

- Student
- Učenik
- Ustupljenik
- Vanjski suradnik
- Zaposlenik

U zaposlenike treba obavezno upisati sljedeće osobe:

- Operatere na [naplatnim uređajima](#) ([Fiskalna vaga SunMicro Fiscal](#) i [Fiskalna kasa micraDt](#))
- [Korisnike](#) koji pristupaju Brix-u radi upisa dokumenata u kojima je obavezan podatak o zaposleniku. Npr. [Fakturiranje/Ponude](#), [Blagajna](#) i sl. Vidi nižu napomenu!
- Odgovornu osobu i likvidatore računa tvrtke
- Službenik za zaštitu osobnih podataka (DPO)

Napomena:

- Ukoliko zaposlenik ujedno pristupa Brix-u radi upisa dokumenata u kojima je obavezan podatak o zaposleniku (npr. u dokumentima blagajne, kod izdavanja računa, i sl.), upisana email adresi u obrascu zaposlenika **mora biti istovjetan** email adresi korisnika.

Specifičnosti za modul DMS

Prikazuje se kartica ~DMS~ kojim je moguće dodati ili pregledati dokumente vezane za zaposlenika.

Specifičnosti za modul GDPR

- Prikazuje se kartica ~Zbirke osobnih podataka~ u kojem se označavaju sve zbirke u kojima se zaposlenik nalazi.
- Mogućnost ispisa obrasca "Izjave o povjerljivosti"

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:employees&rev=1560494982>

Last update: **14/06/2019 08:49**

