

Odjeli

~OSTALI PODACI~

Ukoliko se u odjelu dokumenti (fakture, izdatnice, primke i sl.) ne upisuju u realnom vremenu, već se "naknadno" upisuju ovdje treba upisati datum zadnjeg dokumentu u odjelu. Kod upisa dokumenata Brix kontrolira da upisani datum nije ranije od ovdje upisanog datuma. Ukoliko ovdje nije upisan datum, Brix neće dozvoliti upis bilo kojeg datum osim trenutnog datuma.

- **Aktivno** - Postaviti ukoliko se u odjelu izdaju računi koje treba fiskalizirati
- **Oznaka poslovnog prostora** - Oznaka poslovnog prostora prema pravilima fiskalizacije. Oznaka je proizvoljna i može se sastojati od brojeva i/ili slova. Pročitati donje napomene! Primjeri nekih "logika" oznake:
 - "P", "S"... prema djelatnosti odjela Prodaja i Software
 - "R", "Z"... prema mjestima odjela Rijeka i Zagreb
 - "1", "2"... prema šiframa odjela
 - "P1", "P2"...
- **Odgovorna osoba** - Odabir i upis odgovorne osobe koja mora prethodno bit upisana u [zaposlenicima](#).
- **Datum zadnjeg dokumenta** - Ukoliko se u odjelu materijalni dokumenti (fakture, izdatnice, primke i sl.) upisuju te se treba inicijalno, po otvaranju odjela, upisati željeni datum za prvi dokument u odjelu. Ovaj se datum koristi za kontrolu slijednosti brojeva i datuma dokumenata u odjelima (skladišta) gdje se materijalni dokumenti retroaktivno upisuju. Kad se inicijalno postavlja datum zadnjeg dokumenta onda se vrijeme treba biti najranije na 09:00 (zbog vremenskih zona). Nakon inicijalnog upisa Brix zaključivanjem dokumenata u odjela ažurira ovaj podatak, Prikazuje se datum i vrijeme zadnje upisanog dokumenta u predmetnom odjelu.
- **Vrsta zalihe** - Vrsta zalihe koja je pretežito uskladištena u odjelu. Ukoliko ovaj podatak nije upisan na odjelu nije moguć upis materijalnih dokumenata kao što su primke, izdatnice i sl.
- **Konto zalihe** - Alternativno računovodstveno konto na kojoj se vodi vrijednost zalihe. Zadano konto zalihe je predefinirana za svaku vrstu zalihe.
- **Konto prihoda usluga** - Alternativno računovodstveno konto na kojoj se vode prihodi od prodaje usluga.
- **Likvidator URA** -
- **Likvidator IRA** -
- **{Ima članove}** - Podatak se prikazuje u odjelima udruga i političkih stranaka. Omogućuje pridruživanje [člana](#) odjelu. Npr. podružnice političkih stranaka imaju članova ali ne i županijska ili regionalna organizacija jer su to organizacijske jedinice kojima pripadaju podružnice. **Izuzetno je važno** da taj podatak nije postavljen odjelima koji su hijerarhijski iznad najniže razine.
- **{Lista email adresa}** - Također se koristi za udruge u političke stranke koje imaju online obrazac za upis članova. Kod online upisa člana se svima na ovoj listi šalje informacija ovo novo upisanoj online pristupnici.

Napomene:

1. Ako se odjelu promjeni oznaka poslovnog prostora tokom godine redoslijed brojeva računa kreće od broja 1, osim u slučaju da je oznaka tokom godine već korištena u kojem slučaju će broj računa nastaviti raniji niz.

Last update:
13/02/2020 13:27

hr:brix:departments:ostalo <https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:departments:ostalo&rev=1581596856>

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=hr:brix:departments:ostalo&rev=1581596856>

Last update: **13/02/2020 13:27**

