

Evidencija radnog vremena

Izbornik > Dnevno

Evidencija radnog vremena

- **Datum** - Datum za koji se upisuje evidencija radnog vremena
- **Odjel** - Odjel za koji se upisuje evidencija radnog vremena. Koristi se u tvrtkama sa velikim brojem radnika.
- **Početak** - Vrijeme u koje je radnik počeo raditi
- **Završetak** - Vrijeme u koje je radnik prestao raditi
- **Prijevoz** - Broj prijevoza koji se radniku isplaćuje za navedeni dan
- **1.2 1.3 1.4...** - Količina sati za svaku pojedinu vrstu sati na navedeni dan,
 - Ukoliko se pokazivačem miša zadržite na polju za upis količine sati, prikazat će se opis vrste sati koje je potrebno upisati u tom polju.
 - Obzirom da postoji veliki broj vrsta sati, do podataka koji nisu vidljiv se dolazi horizontalnim pomicanjem trake za pomicanje koji se nalazi ispod zadnje radnika.
- **Ukupno** - Ukupan zbroj svih sati za predmetni datum

Ispis

- Evidencija radnog vremena - Ispis mjesečno obrasca evidencija sati po radnicima.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - MICRO PROCESS wiki

Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:time_sheet

Last update: **13/12/2024 05:24**

