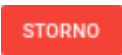


[Početna](#)Izbornik:>[Dnevno](#)

Račun maloprodaje

Storno

Storno računa se radi u više koraka:

1. Pokrenuti postupak storna tipkom 
2. Upisati datum storna¹⁾ i u opasci razlog storna
3. Tipkom  zaključiti storno

[Partneri](#) | [Elektronsko potpisivanje računa \(eRačun\)](#)

Elektronsko potpisivanje i slanje računa

Ukoliko je omogućeno elektronsko potpisivanje i slanje računa, sljedeće je dostupno:

- U listi računa je vidljiv stupac "E" a računima koji su e-potpisani prikazuje se zelena kvačica
- U dijalogu za ispis računa se dodatno prikazuje ikona ➤ kojim se račun e-potpisuje i šalje kupcu. Račun će se poslati kao email poruka kupcu i prijavljenom korisniku koji račun šalje na e-potpisivanje.
- U obrascima i ispisima računa se dodatno prikazuje podataka o *Id*-u e-potpisanog računa

Za elektronsko potpisivanje i dostavu računa, Brix koristi servis [Moj eRačun](#).

Ukoliko želite omogućiti eRačun u okviru Brix-a trebate podršci MICRO PROCESS-a emailom (podrska@micro-process.hr) dostaviti *korisničko ime ili ID* i *lozinku* koju ste primili od servisa [Moj eRačun](#). Zahtjev za korištenje te usluge pokrećete popunjavanjem ovog [obrasca](#). Nakon popunjavanja slijedite upute i na koncu ćete primiti *korisničko ime ili ID* i *zaporku*.

Svakako proučite [Vodič za korisnike](#) i pročitajte [Učestala pitanja](#).

Ukoliko Vaš kupac nije primio račun, provjerite status računa na [portalu Moje eRačun^{2\)}](#) i u slučaju neke greške, prijaviti [ovdje](#).

Ukoliko kod slanje računa na elektronsko potpisivanje primite grešku, grešku trebate prvo prijaviti [ovdje](#) uz napomenu da koristite programsko rješenje MICRO PROCESS. Primljeni odgovor sa podacima o broju računa prosljedite na podrska@micro-process.hr.

Ako je primatelj e-Računa obveznik javne nabave i ima više poslovnih jedinica, moraju u obrascu [Partneri](#) imat upisan podatak **Fina Id**.

Fina Id se upisuje **samo za poslovne jedinice partnera** a može se saznati [ovdje](#).

Bitno je upisati šifru poslovne jedinice, nikako ne ID:

Mešnji broj	OIB	Naziv poslovnog subjekta	Država	ISO kod države	Naziv poslovne jedinice	Primalac robe	Šifra poslovne jedinice	Svojstvo poslovne jedinice	Tip subjekta
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA	1010		dobavljač (poručitelj i kapacitarni)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - POREZNA UPRAVA	18984	28181	dobavljač (poručitelj i kapacitarni)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - CARINSKA UPRAVA, SREDIŠNJI URED	13353	11062	dobavljač (poručitelj i kapacitarni)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB	13354	38907	dobavljač (poručitelj i kapacitarni)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED RUDKA	13355	68903	dobavljač (poručitelj i kapacitarni)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK	13356	78909	dobavljač (poručitelj i kapacitarni)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT	13358	68904	dobavljač (poručitelj i kapacitarni)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - POREZNA UPRAVA - SREDIŠNJI URED	18257	38101	dobavljač (poručitelj i kapacitarni)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - POREZNA UPRAVA - PODRUČNI URED ZAGREB	18258	38201	dobavljač (poručitelj i kapacitarni)	Obveznik JN
8329991	18683136407	MINISTARSTVO FINANCIA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIA - POREZNA UPRAVA - PODRUČNI URED GOSPIĆ	18259	38901	dobavljač (poručitelj i kapacitarni)	Obveznik JN

Partnerima (pravne osobe) koji su obveznici javne nabave treba upisati i podatak **Primatelji eRačuna** (popis jedne ili više email adresa na koje se dostavljaju e-Računi).

Ukoliko treba upisati više odjela nekih pravnih osoba, u MICRO PROCESS treba poslati tablicu (Libreoffice, Excel...) sa sljedećim stupcima: *OIB, Naziv nadređene osoba, Naziv odjela, Fina ID odjela*.

07/12/2024 10:27 · [0 Komentara](#)

Napomena

Ako je kupac kod Moj eRačun zatražio da se određena email adresa postavi kao zadana email adresa za zaprimanje eračuna, eračun će se dostaviti isključivo na zadanu email adresu, bez obzira na upis mail adrese u Brix-u prilikom slanja eRačuna.

Inače, ako kupac nije zadao mail adresu kod Moj eRačun, eračuni iz prolaze na email koji je upisan kod slanja eRačuna u Brix-u.

Kupac se treba javiti tehničkoj podršci Elektronički računi d.o.o. (Moj eRačun) kako bi izmjenili ili brisali zadanu email adresu.

07/12/2024 10:27 · [0 Komentara](#)

1)

Datum storna mora biti u slijedu sa datumom na odjelu. Ako na odjelu nije dozvoljen upis "unazad" onda je potrebo upisati današnji datum

2)

Korisničko ime i lozinka koju ste primili od servisa Moj eRačun

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - **MICRO PROCESS wiki**

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:retails>

Last update: **13/12/2024 05:24**

