

Partneri

~OSNOVNO~

- **{PDV status}** i **{Datum očitanje}** - Bitno je za partnere sa sjedištem u Hrvatskoj upisati podatke o *PDV statusu* poduzetnika i datumu kada je izvršena provjera na [portalu porezne uprave](#). Podatak se koristi u obračunu PDV-a. **Važno je** da je točan i ažuran - ukoliko nije upis URA za dobavljača s neažurnim podacima nije moguć.
 - Ti se podaci mogu ažurirati obradom istovremeno za sve partnere. Postupak je opisan [ovdje](#).
- **{Fizička}**, **{Pravna}**, **{Prolazni}** - Vrsta partnera
- **{Banka}** - Ukoliko je partner banka, ovo polje treba biti označeno.
- **{Kartična kuća}** - Polje mora biti označeno ukoliko je partner ujedno tvrtka nositelj kartične naplate debitnim i kreditnim karticama. Primjeri: Corvus Pay, Erste Card Club, PBZ American Express, Paypal.
- **{Kurir}** - Polje mora biti označeno ukoliko je partner ujedno vrši usluge dostave (kurir). Npr. Hrvatska pošta, Wolt, Glovo, GLS, DPD i sl.
- **{Pronađi osobu}**
- **{Država}**
- **{Valuta}**
- **{OIB}**
- **{MBS/MBO/RNO}**
 - MBS - Matični broj subjekta kod Trgovačkog suda
 - MBO - Matični broj obrta iz obrtnog registra
 - RNO - Broj u Registru neprofitnih organizacija
- **{MB}** - Matični broj DZS (Državni zavod za statistiku)
- **{VAT ID}**
- **{Naziv osobe}**, **{Dodatak nazivu}**, **{Ime}**, **{Prezime}**
- **{Nadređena osoba}** - Ukoliko se upisuje odjel (ispostava ili podružica) partnera, ovdje se upisuje kojoj pravnoj osobi pripada upisani partner. Koristi se kada je odjel partner pogrešno upisan kao nezavisna pravna osoba. Pravilo je da se odjeli partnera upisuju u kartici **~ODJELI~**. Primjer partnera sa odjelima su Hrvatske šume sa odjelima Uprave šume Delnice, Bjelova, Gospić. Karlovac itd.
- **{Šifra}**
- **{Država}**
- **{Traži adresu}**, **{Broj}**, **{Ulica}**, **{Poštanski broj}**, **{Mjesto}**
- **{Email}**
- **{Web adresa}**
- **{Telefon}**
- **{Mobitel}**
- **{Fina Id}**
- **{Primatelji eRačuna}** - email adresa na koju se dostavljaju e-Računi (vidi napomenu pod [Elektronsko potpisivanje i slanje računa](#)).
- **{Odgovorna osoba}**, **{Funkcija}**
- **{Osnovna djelatnost}**
- **{Referent}** - Upisuje se zaposlenik tvrtke koji "brine" o kupcu odnosno dobavljaču.
- **{Djelatnosti (NACE)}**
- **{Oznake}**
- **{Način plaćanja u web trgovini}** - Ukoliko je partner kartična kuća ili dostavna služba sa

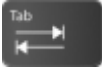
pouzećem i tvrtka ima [web trgovinu](#) sa kartičnim plaćanjem ili pouzećem, ovdje treba odabrati način plaćanja u web trgovini koji je povezan na [kartičnu kuću](#) odnosno [dostavnu službu](#). Brix omogućuje upis sljedećeg:

- 2Checkout
- Stripe
- Corvus Pay
- Paypal
- PPEC Paypal
- COD (Pouzećem)

Upis partnera

Brix u “pozadini” ima središnju evidenciju sa osnovnim podacima o velikom broju pravnih osoba.

Postupak upisa novog partnera je sljedeći:

1. U polju *{Pronađi osobu}* upisati dio naziva ili OIB-a partnera. Prikazat će se lista pravnih osoba iz središnje baze koji odgovaraju upisanim podacima. Dovoljno je odabrati tu osobu i potom tipkom  spremiti partnera.
2. Ukoliko Brix ne pronađe takvu pravnu osobu u svojoj središnjoj bazi, u polju *{Pronađi osobu}* treba upisati cijeli OIB pravne osobe te tipkom [TAB]  potvrditi upisani OIB. Brix će automatski pokrenuti upit prema [Sudskom registru](#) i u nekoliko sekundi, ukoliko podaci postoje u Sudskom registru, dovesti i prikazati podatke o pravnoj osobi. Tipkom  se sprema partner i upisuje pravna osoba u središnju evidenciju pravnih osoba.
3. Ukoliko Brix ne pronađe pravnu osobu potrebno “ručno” upisati sve podatke novog partnera na sljedeći način:
 1. Obavezno i prvo treba označiti vrstu partnera (*Banka, Fizička, Kartična kuća, Pravna ili Prolazni*),
 2. Odabrati *{Državu}* partnera,
 3. Upisati preostale podatke
 4. Tipkom  spremiti podatke o partneru.

Brix nema središnju evidenciju fizičkih osoba, svaka tvrtka upisuje i vodi vlastitu evidenciju o fizičkim osobama.

Pravila kod upisa partnera

Zbog činjenice da svih korisnici Brix-a zajednički koriste osnovne podatke pravnih osoba iz središnje evidencije pravnih osoba, treba se držati sljedećih pravila.

- [Pravila kod upisa pravnih osoba \(d.o.o., j.d.o.o., d.d. i sl.\)](#)
- [Pravila kod upisa obrtnika i sl](#)
- [Kod fizičkih osoba](#)

Šifra partnera

Polje za podatak Šifra se prikazuje ukoliko je tako zadano u postavkama tvrtke.

Šifra se koristi primarno radi olakšanog upisa kupca kod izdavanja računa na fiskalnim vagama.

Šifre svakako trebaju biti kratka i slovčana, jer je upis znamenki na vagi složeniji od slova. Šifra može imati najviše 6 znakova. Poželjno je da šifra asocira na naziv kupca. Npr. za partnera s nazivom "MICRO PROCESS" šifra može biti "MP".

Šifra kupca ne smije biti "K", "OTP" ili "IZD" jer ti nazivi imaju posebno značenje na fiskalnoj vagi.

Fiskalna vaga prepoznaje ovu šifru prilikom unosa za izdavanje R1/R2 računa.

Partneri (pravne osobe) obveznici javne nabave

Ako je primatelj e-Računa obveznik javne nabave i ima više poslovnih jedinica, moraju u obrascu [Partneri](#) imat upisan podatak **Fina Id**.

Fina Id se upisuje **samo za poslovne jedinice partnera** a može se saznati [ovdje](#).

Bitno je upisati šifru poslovne jedinice, nikako ne ID:

Mešički broj	OIB	Naziv poslovnog subjekta	Odjava	ISO kod države	Naziv poslovne jedinice	Obveznik javne nabave	Šifra poslovne jedinice	Svojatna poslovne jedinice	Tip subjekta
8329991	1868136407	MINISTARSTVO FINANCIJA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIJA	1010		dobavljač (pospućitelj i kapićnaraćitelj)	Obveznik JN
8329991	1868136407	MINISTARSTVO FINANCIJA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIJA - POREZNA UPRAVA	18984	28181	dobavljać (pospućitelj i kapićnaraćitelj)	Obveznik JN
8329991	1868136407	MINISTARSTVO FINANCIJA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIJA - CARINSKA UPRAVA, SREDIŠNJI URED	13353	11082	dobavljać (pospućitelj i kapićnaraćitelj)	Obveznik JN
8329991	1868136407	MINISTARSTVO FINANCIJA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIJA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB	13354	36907	dobavljać (pospućitelj i kapićnaraćitelj)	Obveznik JN
8329991	1868136407	MINISTARSTVO FINANCIJA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIJA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED RUDKA	13355	66903	dobavljać (pospućitelj i kapićnaraćitelj)	Obveznik JN
8329991	1868136407	MINISTARSTVO FINANCIJA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIJA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK	13356	78909	dobavljać (pospućitelj i kapićnaraćitelj)	Obveznik JN
8329991	1868136407	MINISTARSTVO FINANCIJA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIJA - CARINSKA UPRAVA, PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT	13358	66904	dobavljać (pospućitelj i kapićnaraćitelj)	Obveznik JN
8329991	1868136407	MINISTARSTVO FINANCIJA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIJA - POREZNA UPRAVA - SREDIŠNJI URED	18297	38101	dobavljać (pospućitelj i kapićnaraćitelj)	Obveznik JN
8329991	1868136407	MINISTARSTVO FINANCIJA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIJA - POREZNA UPRAVA - PODRUČNI URED ZAGREB	18298	36201	dobavljać (pospućitelj i kapićnaraćitelj)	Obveznik JN
8329991	1868136407	MINISTARSTVO FINANCIJA	REPUBLIKA HRVATSKA	HR	MINISTARSTVO FINANCIJA - POREZNA UPRAVA - PODRUČNI URED GOSPIĆ	18299	36901	dobavljać (pospućitelj i kapićnaraćitelj)	Obveznik JN

Partnerima (pravne osobe) koji su obveznici javne nabave treba upisati i podatak **Primatelj eRačuna** (popis jedne ili više email adresa na koje se dostavljaju e-Računi).

Ukoliko treba upisati više odjela nekih pravnih osoba, u MICRO PROCESS treba poslati tablicu (Libreoffice, Excel...) sa sljedećim stupcima: *OIB, Naziv nadređene osoba, Naziv odjela, Fina ID odjela*.

07/12/2024 10:27 · [0 Komentara](#)

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - **MICRO PROCESS** wiki

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:partners:osnovno>

Last update: **13/12/2024 05:24**

