

~POSLOVI~

U ovoj se kartici nalazi specifikacija poslova koju treba obaviti. Svaki posao predstavlja jednu cjelinu. Vrijede sljedeća pravila:

- Za pojedini posao je zadužuje **jedan** radnik
- Ukoliko je radni nalog povezan sa nekim [predmetom servisa](#), u obrascu [kartici ~POSLOVI~ obrasca predmeta servisa](#) se kronološki prikazuju poslovi sa svih radnih naloga.

Podaci

- **{#}** - Redni broj
- **{Naziv}** - Sloboda upis naziva posla
- **{Izdati račun}** - Ukoliko se označi, kod izdavanja računa za radni nalog, obračunat će se upisana:
 - **{Usluga}**
 - **{Količina}**
- **{Obavljeno}** - Označuje da je posao završen.
- **{Zadatak}** -
- **{Zadužena osoba}** - Radnik koji je zadužen za ovaj posao
- **{Minuta}** - Ukupno utrošeno vrijeme na ovom poslu
- **{Opis}** -
- **{Opaske}** -

Kad je posao upisan, prikazuje se kartica **~AKTIVNOSTI~** u kojoj se upisuju pojedine aktivnost vezane za predmetni posao:

- **{Vrsta}** - Ne upisuje se podatak, već se samo prikazuje vrsta aktivnosti.
- **{Početak}** - Kada je aktivnost počela.
- **{Završetak}** - Kada je aktivnost završila.
- **{Posao}**
- **{Minuta}** - Trajanje aktivnosti na osnovi upisano početka i završetka.

Napomene

- Svaki posao može imat niz aktivnosti
- Svako započinjanje i prestana rada na pojedinom poslu se upisuje kao nova aktivnost.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> - **MICRO PROCESS** wiki

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:job_cards:poslovi

Last update: **13/12/2024 05:24**



