

Radni nalozi

Postoje sljedeće vrste radnih naloga:

- [Servis](#) - Za servis i popravak uređaja i opreme
- [Dorada](#) - Dorada opreme, dijelova, sirovina, materijale i sl.
 - Ukoliko se u radnom nalogu upiše partner, radni nalog ima svojstva radnog naloga za robe na vanjskoj doradi kod upisanog partnera. Ukoliko partner nije upisan radni nalog ima svojstva radnog naloga na internoj doradi.
- [Proizvodnja](#) - Za proizvodnju poluproizvoda i proizvoda iz sirovina i ili drugih proizvoda
- [Radni nalozi "Poslovi i zadaci"](#) - Poslovi i zadaci

Statusi radnih naloga

Radni nalog može biti "U pripremi" ili "Lansiran". Nakon lansiranja, radni naloga prolazi redom sljedeće faze:

1. **Otvoreno**
 - Ovo je prva faza nakon lansiranja. Radni nalog ima broj datum otvaranja.
 - U listi su prikazani u zelenoj boji.
2. **Zatvoreno**
 - Radni nalog se zatvara upisom datuma zatvaranja u **{Zatvoreno}** i klikom na tipku **[SPREMI]** ili **[ZATVORI]**.
 - Na zatvorenom radnom nalogu nije moguće izdati artikle ili dodati usluge.
 - Zatvoreni radni nalog se može otvoriti brisanjem datum zatvaranja (nakon brisanja datuma treba spremiti radni nalog).
 - Ovisno o vrsti radnog naloga, moguće je:
 - Za radni nalog servisa izdat račun.
 - U primci "sa dorade" ili u primci "iz proizvodnje" povezati se na radni nalog
 - U listi su prikazani u plavoj boji.
3. **Izdan račun**
 - Radni nalog je u ovoj fazi kada je po radnom nalogu napravljen račun. primka sa dorade ili primka iz proizvodnje.
 - U listi su prikazani u crnoj boji.

Radne naloge u pripremi se mogu brisati.

Otvoreni radni nalozi se mogu stornirati i u listi se prikazuju u **crvenoj boji**.

Podaci

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- ~OSNOVNO~
- ~POSLOVI~
- ~STAVKE~ - U stavke se NE MOGU upisati artikli koji su pod inventurom.
- ~DMS~ - Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranje dokumenata vezanih za radni nalog. Npr. Ispis dijagnostike motora, fotografije stanja uređaja na servisu, preslike dokumenata i sl. Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul [Sustav upravljanja dokumentima \(DMS\)](#).

Ispis dokumenta

Iz obrasca radnog naloga moguće je ispisati **radni nalog** i **procjenu**.

Kod ispisa radnog naloga i procjene iz radnog naloga cijene se formiraju na sljedeći način:

- Ako je radni nalog otvoren, trenutno važećim cijenama u trenutku ispisa procjene.
- Ako je radni nalog zatvoren, važećim cijenama na datum zatvaranja radnog naloga.

Ispisi iz liste

- **Radni nalozi**
- **Pregled utrošenih sati**

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - **MICRO PROCESS** wiki

Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:job_cards

Last update: **13/12/2024 05:24**

