

Materijalno

Prijenos godine (skladište)

Prijenos godine u skladištu:

- Stvara stavku početnog stanja na kartici svakog artikla sa zalihom na upisani datum.
- Postavlja početni datum skladišta u odjelu.
- Izrađuje odgovarajuće računovodstveno knjiženje na kontima zaliha.

Postupak prijenosa godine u skladištu:

- **VAŽNO!** Prije pokretanja prijenosa godine svi materijalni dokumenti u prethodnoj godini moraju bit zaključeni. Ukoliko imate nezaključenih dokumenata možete ih brisati ili datumom "preseliti" u novu godinu.
- Nakon pokretanja prijenosa prikazuje se dijalog u kojoj treba upisati datum 1. siječnja i godinu za koju se početno stanje formira.
- Po upisu datuma početnog stanja, tipkom **[DODAJ]** se pokreće izrada početnog stanja skladišta.

Napomene:

- **Pokretanjem obrade "Prijenos godine (skladište), zaključava se rad sa svim artiklima u odjelu na isti način kako to radi inventura.**
- Nakon prijenosa godine u skladištu treba usporediti iznose vrijednosti zaliha u dokumentu materijalnog početnog stanja (vrsta dokumenta 001-MAT) sa vrijednostima na tim kontima u bilanci na 31/12. Ukoliko se iznosi razlikuju, a razlika nije posljedica knjiženja nematerijalnih dokumenata¹⁾, na 31.12 treba upisati temeljnicu kojom se konta zaliha u bilanci svode na vrijednosti zaliha u materijalnom početnom stanju a razliku knjižiti na konto razlike u cijeni ili na konto troška koji se najčešće pojavljuje kod izlaza robe sa zaliha.
- Nakon usklađenja tih iznosi treba upisati dokument računovodstvenog početnog stanja (vrsta dokumenta 001-FIN) kojim se storniraju iznosi na kontima zaliha jer će se nakon **prijenosa godine u računovodstvu**, u početnom stanju balance još jednom upisati početna stanja na kontima zalihe.
- Prijenos godine skladište moguć je i nakon izrade prvog "materijalnog" dokumenta u novoj godini. Prijenos godine u skladištu uzima stanja i vrijednosti zalihe prema kartici prometa artikala na 31/12 u 24:00h .

¹⁾

Na kontima zaliha se smiju nalaziti samo knjiženja materijalnih dokumenata (primke, izdatnice, otpremnice, računi), nipošto ne smije biti "ručno" knjiženih dokumenata (npr temeljnice).

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - **MICRO PROCESS** wiki

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:forward-stocks>

Last update: **24/03/2025 15:33**

