

Promjene na OSA | Knjiga primitaka i izdataka (Obrazac KPI)

AMO - Amortizacija

Amortizacija je dokument koji se zaključuje odmah nakon izrade te nakon toga nije moguće unijeti nove promjene na osnovno sredstvo (OSA).

Za brisanje amortizacije koristite ikonu za brisanje smještenu u donjem desnom kutu liste obrasca "Promjene na OSA".

Pokretanje novog dokumenta amortizacije započinje klikom na plavu ikonu na dnu liste dokumenata. Prilikom pokretanja, prikazat će se dijalog s sljedećim podacima:

- **{Godišnja}** - Izradi jedan dokument sa cjelogodišnjom amortizacijom na 31.12.
- **{12 mjesečnih}** - Izradi 12 pojedinačnih dokumenata s mjesečnim amortizacijama na posljednji dan u svakom mjesecu. Omogućuje praćenje troškova u bilanci na mjesečnoj razini. Bez obzira kada se pokrene izrada amortizacija, izraditi za amortizacija sve mjesece do kraja kalendarske godine.
- **{Staviti na trošak}** - Stopa za djelomično knjiženje troška amortizacije. Ukoliko se ne mijenja zadana stopa od 100%, obračun amortizacije ide prema stopi amortizacije u OSA. Ukoliko se upiše manja stopa, **iznosi** amortizacije¹⁾ koje se računaju prema stopi u OSA, se umanjuju prema upisanoj stopi. Npr. ukoliko se upiše 30%, u trošak se knjiže 30% iznosa amortizacije koja bi se obračunala da nije bilo upisano umanjenje, pri čemu se ne mijenja stopa amortizacije na osnovnom sredstvu.
- **{Opis}** - Unesite opis dokumenta amortizacije.

¹⁾

Akumulirana amortizacija i Trošak amortizacije

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - MICRO PROCESS wiki

Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:fa_changes:amo

Last update: **09/01/2025 08:30**

