

# Vrste i podvrste dokumenata

## Kartica ~DOKUMENT~

- **Slijednost datuma dokumenta** - zadaje po kojem datumu se prati slijednost dokumenta
  - Blagajna - prema datumu zadnjeg dokumenta u [Blagajne](#)
  - Dokument - prema datumu zadnjeg dokumenta ove vrste dokumenta
  - Odjel - prema datumu zadnjeg dokumenta (bilo koje vrste) u odjelu
- **Vezni dokument** - ako ima potrebe, upisuje se vrsta dokumenta koju treba automatski generirati kada se upiše osnovna vrsta dokumenta. Npr. za vrstu dokumenta 081 (URA) treba kod plaćanja generirati vrstu dokumenta 083 (URA PDV se može odbiti)
- **Dozvoljeno knjiženje u računovodstvu** - omogućuje "ručno" knjiženje dokumenta temeljnicom u računovodstvu
- **Provjeriti bilansiranost kod upisa** - Omogućiti kontrolu bilansiranosti upisanih stavaka i zaključivanje upisanih knjiženja,

## Kartica ~PODVRSTE DOKUMENTA~

U kartici se prikazuje popis svih podvrsta osnovne vrste dokumenta. Odabirom jedne podvrste dokumenat prikazuje se obrazac sa dodatne dvije kartice:

### ~OSNOVNO~

- **ID** - Ujedno je šifra podvrste dokumenta. Ista šifra podvrste dokumenta se može koristiti u više različitih vrsta dokumenata.
- **Naziv** - Naziv podvrste dokumenta za internu upotrebu. Naziv podvrste koje se prikazuje korisnicima. Dolazi iz grupe prijevoda "PVD". Isti ID (šifra) podvrste dokumenta donijet će korisniku isti naziv u svim vrstama dokumenata koja koriste taj ID (šifra)
- **Aktivno** - Podvrste dokumenta koja nisu aktivna se ne nude korisnicima na izbor. Ovo nama omogućuje da predvidimo i razradimo podvrste dokumenta i korisniku aktiviramo kada je sve ispitano.
- **#** - Redoslijed kojim se podvrste dokumenat prikazuju korisnicima u dropdown listi.
- **Minus** - Ako se upisane (pozitivne) količine i/ili vrijednosti trebaju "proknjižiti" kao storno onda je potrebno upisat "-1". Npr. ??? navesti jedan financijski i jedan materijalni primjer.
- **U/I** - Kod materijalnih dokumenata iznačava da li dokumentom roba ulazi ili izlazi iz skladišta.

### ~VRSTE OBRAČUNA~

U ovoj se kartici za svaku podvrstu dokumenta za svaku državu, PDV shemu tvrtke i osnove oslobođenja PDV-a definira vrstu obračuna za PDV obrazac.

## Popis vrste dokumenata

Šifra	Naziv
29	<a href="#">Transakcijske uplate</a>
31	<a href="#">Blagajna</a>
75	<a href="#">Izvodi banke</a>
79	<a href="#">Temeljnice</a>
81	<a href="#">Ulazni računi</a>
101	<a href="#">Primke</a>
107	<a href="#">Otpremnica</a>
109	<a href="#">Izdatnica</a>
111	<a href="#">Računi (IRA)</a>
131	Nalog za nabavu
133	Narudžba dobavljača
137	Narudžba kupca
175	<a href="#">POS računi</a>
177	<a href="#">Zapisnici o promjeni cijena (ZPC)</a>
197	<a href="#">Ponude</a>
213	Dnevni promet POS računa (MP i HiP)
221	Inventura
251	<a href="#">Radni nalozi</a>
256	<a href="#">Zaduživanja (članarine)</a>
257	Donacije
260	Putni nalozi

From:  
<https://wiki.micro-process.hr/> - **MICRO PROCESS** wiki

Permanent link:  
<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:documents>

Last update: **13/12/2024 05:24**

