

[Početna](#) | [Veleprodaja](#) | [Maloprodaja](#) | [Fiskalna vaga SunMicro Fiscal](#) | [Fiskalna kasa micraDt](#)
Izbornik > Pregledi

Dnevni prometi

U ovom se obrascu prikazuje lista **dnevnih prometa**. Svaki **pojedinačni dnevni promet** predstavlja **zbroj svih pojedinačnih "malih" POS računa** tijekom jednog radnog dana.

Ovdje se evidentiraju *POS računi* izdani na vagama *SunMicro Fiscal* ili putem programa za izdavanje *POS računa* na računalu, tabletu i mobilnom telefonu.

Odabirom jednog dnevnog prometa prikazat će se popis izdanih POS računa za odabrani datum. U tom prozoru se može pozvati ispis dnevnog prometa. Ukoliko se vode zalihe u odjelu, iznad liste je vidljiva tipka **[ZAKLJUČI]** kojim se pokreće postupak **Zaključak dnevnog prometa**.

Odabirom pojedinačnog računa su vidljivi detalji računa gdje je moguće dodati kupca i ispisati fakturu na A4 formatu. Ikonom  u gornjem desnom kutu se poziva ispis prijepisa POS računa.

Zaključkom dnevnog prometa pokreće se razduživanje zaliha i izrade zborne uplate gotovine u blagajni. Zaključivanje prometa na fiskalnog vagi (tzv. "Z izvještaj") nepovezano je sa Brix-om i fiskalizacijom.

Ikona  (gornji desni kut) daje mogućnost ispisa sljedećih izvještaja:

- **Financijski izvještaj** - financijska rekapitulacija prodaje i obračunatih poreza za razdoblje
- **Dnevni prometi** - financijski pregled prodaje po danima u razdoblju
- **Zamjenjeni artikli**
- **Računi** - ispis "kontrolne trake" malih računa izdanih na naplatnim uređajima.

Izrada/ispis R1/R2 računa

Na osnovi računa izdanog na naplatnom uređaju [Fiskalna vaga SunMicro Fiscal](#) moguće je ispisati R1 račun tako da se u pojedinačnom računu upiše kupca (partnera). Po upisu kupca i spremanja prikazat će se ikona  kojom se poziva ispis R1 računa u PDF formatu.

U računu je moguće dodati opis u svakoj stavci tako da se odabere stavka i doda opis za tu stavku.

1. Otvoriti obrazac Dnevni prometi
2. Odabereti datum u kojoj se nalazi račun vase
3. Odabereti račun u kojoj treba dodati opis stavke (npr. LLOG)
4. Upiši i spremi opis

Napomena: Pojedinačni računi su vidljivi ulaskom u pojedini dnevni promet.

Ispravak krivo prodanih artikala - zamjena artikla

Prije zaključivanja dnevnog prometa moguće je izvršiti zamjenu artikla na sljedeći način.

1. Odabratи dnevni promet u kojem je potrebno zamjeniti artikal.
2. Otvoriti karticu ~STAVKE~.
3. Odabratи artikal kojeg treba zamjeniti (najčešće su to artikli kojih nema dovoljno na zalihi, prikazani su u ljubičastoj boji).
4. U polju *Količina* upisati količinu koju zamjenujemo.
5. U polju *Na artikal* upisati artikal koji je zaista prodan.
6. Potvrditi upisano tipkom [SPREMI].

Pregled zamjenjenih artikala u nekom razdoblju se nalazi u izborniku obrasca *Dnevni prometi*. opcija *Zamjenjeni artikli*.

Napomene:

- Zamjene je moguće raditi samo u nezaključenim dnevnim prometima
- Artikal je moguće zamjeniti samo artikлом s istom stopom PDV-a i istom jedinicom mjere.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - **MICRO PROCESS** wiki



Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:daily_bills

Last update: **13/12/2024 05:24**