

Tvrtnice

~OSNOVNO~

Podaci koja se upisuju:

- **{Naziv osobe}** - Ikonom olovke se otvara obrazac za ažuriranje temeljnih podataka o tvrtci
- **{Aktivan}**
- **{ID}** - Jedinstveni identifikator tvrtke u sustavu Brix-a. Automatski se dodjeljuje kod upisa nove tvrtke.
- **{Ključ}** - Jedinstveni ključ tvrtke za posebne namjene pristupa podacima tvrtke
- **{Knjigovođa}** - Računovodstvena/knjigovodstvena tvrtka koja vodi tvrtku. Ako tvrtka ima vlastito knjigovodstvo onda tu upisuje vlastitu tvrtku.
- **{Porezni zastupnik}** - Porezni obveznici koji imaju sjedište izvan Europske unije i koji na području Republike Hrvatske obavljaju isporuke dobara i usluga, čije je mjesto oporezivanja u Republici Hrvatskoj (osim ako PDV plaća hrvatski primatelj dobara ili usluga) postaju hrvatski porezni obveznici te moraju imenovati poreznog zastupnika. Porezni zastupnik mora biti opunomoćen za zaprimanje pismena, podnošenje prijave PDV-a te obavljanja svih poslova u vezi s utvrđivanjem i plaćanjem PDV-a. [PDV ID broj za obveznike koji imaju sjedište izvan EU \(07.06.2013\)](#)
- **{Kontni plan}** - Kontni plan po kojem se tvrtka knjiži. Nude se kontni planovi knjigovodstvene tvrtke upisane u podatak **{Knjigovođa}**.
- **{Lokalni jezik}**
- **{valuta}**
- **{Cjenik}** - Zadani cjenik roba/usluge. [Opis postupka određivanja cijene.](#)
- **{Tečajna lista}** - Odabir banke po čijem se srednjem tečaju rade sve računovodstvene konverzije deviznih dokumenata, svođenje na srednji tečaj, obračun tečajnih razlika i sl. Strogo preporučujemo odabir *Hrvatske narodne banke* jer se tečajnica HNB-a dnevno redovno automatski učitava.
- **{Vrste sati}** - Šifarnik vrste sati koji se koristi za [Evidencija radnog vremena](#) i obračun plaća. Šifarnik vrste sati moguće je odabrati samo ukoliko je upisan podatak **{Knjigovođa}**.
- **{Porezna ispostava}** -
- **{Početak fiskalne godine}** - Datum početka aktualne fiskalne godine. Datum se ažurira zaključkom poslovne godine. Onemogućeno je računovodstveno knjiženje dokumenata [Ulazni računi](#), [Izvodi banke](#) i [Temeljnice](#) sa datumom raniji od datum početka fiskalne godine. Ukoliko ovaj datum nije upisan, uopće nije moguće računovodstveno knjiženje dokumenata.
- **{Početak PDV razdoblja}** - Datum početka tekućeg obračunskog razdoblja PDV-a. U pravilu treba biti **prvi dan u mjesecu**. Ukoliko ovaj datum nije upisan, u [Ulazni računi](#), [Izvodi banke](#) i [Temeljnice](#) nije moguće upisivanje stavaka knjiženja.
- **{Odjel za URA}** - Ukoliko se upiše odjel, svi ulazni računi će se automatski upisati u tom odjelu bez obzira na aktivan odjel u trenutku upisa ulaznog računa. Koristi se kada tvrtka ima više odjela a želi se da sve URA budu u jednom odjelu sa jedinstvenim slijedom rednih brojeva. Ukoliko se ovdje ne upiše odjel, upisana URA će dobiti redni broj prema slijedu brojeva URA u aktivnom odjelu u trenutku upisa URA.
- **{Odjel za DI}** - Odabrati odjel u kojem će se voditi dugotrajna imovina. Nema potrebe za zasebnim odjelom, dugotrajna imovina se može voditi u bilo kojem postojećem odjelu.
- **{Trenutna godina DI}** - Tekuća godina u kojoj se vrši obračun dugotrajne imovine. Automatski se ažurira kod zaključka godine u OSA. Kod inicijalnog uvođenja OSA u tvrtci treba upisati godinu za koju će se upisati [Početno stanje DI](#).

- **{Potpis za email}**

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - **MICRO PROCESS** wiki

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:companies:osnovno>

Last update: **13/12/2024 05:24**

