

[Brix - HR Wiki](#) | [Političke stranke](#) | [Udruge](#) | [Blagajna \(uplate/isplate\)](#)

Izbornik > [Šifrnici](#)

Blagajne

Ovdje se definiraju pojedinačne blagajne.

Jedan odjel može imati više blagajni.

Svaka blagajna ima vlastitu slijednost brojeva uplata i isplata, stanje blagajne, izvještaje itd.

Podatke koje treba upisati kod definiranja nove blagajni su:

- **{Odjel}** - Odjel kojemu pripada blagajna
- **{Broj}** - Broj blagajne unutar odjela
- **{Naziv}** - Naziv blagajne (npr. Glavna blagajna)
- **{Početno stanje}** - Početno stanje u trenutnu formiranja blagajne. Upisani iznos će se upisati kao početno stanje blagajne, tj izradit će se prva transakcija *31 PSB - Početno stanje blagajne* sa tim iznosom. Ovo je jednokratno i moguće samo kod prvog definiranja nove blagajne. Naknadno nije moguće upisati početno stanje. Jedina mogućnost naknadnog "popravka" salda u blagajni je upis *Uplate XB - Bankovni prijenos* gdje treba u opisu opisati da se radi o početnom stanju blagajne. Računovodstveno treba temeljnicom ispraviti knjiženja.
- **{Datum}** - Trenutni datum rada u blagajni. Ovaj se podatak upisuje isključivo ako se blagajničke transakcije upisuju naknadno. Ako blagajna radi "u živo" ovaj podatak mora biti prazan.
- **{Datum zadnjeg dokumenta}** - Datum zadnje transakcije u blagajni. Ovaj se podatak **iznimno upisuje** kod prvog definiranja blagajne u kojoj će se transakcije retroaktivno upisivati. Kada blagajne krene s radom, podatak se ne smije ispravljati jer će se saldo blagajne i slijednost brojeva uplata/isplata nepovratno poremetiti.

Ostali podaci o blagajni su:

- **{Blagajnik}** - Blagajnik koji trenutno "drži" otvorenu blagajnu. U jednoj blagajni (*Broj blagajne*) ne mogu istovremeno raditi dva blagajnika. Blagajnik koji "drži" blagajnu mora zaključiti blagajnu kako bi drugi blagajnik mogao započeti s radom. Ako to ne učini, drugi blagajnik ne može upisivati transakcije. Kada blagajnik koji "drži" blagajnu nije dostupan, tipkom  se blagajna zatvara.
- **{Saldo}** - Trenutni saldo gotovine u blagajni.

Napomene:

- **Kod inicijalnog upisa nove blagajne OBAVEZNO treba upisati iznos i datum (1.1.gggg) početnog stanja blagajne. Naknadni upis početnog stanja nije moguć.**
- Osobe koje upisuju blagajničke transakcije moraju biti upisane u [zaposlenicima](#). U podacima zaposlenika treba upisati istu email adresu s kojom se prijavljuje u Brix.
- **~POSTAVKE TVRTKE~ (BL_COMM)**, se omogućuje istovremeni rad više blagajnika u jednoj blagajni. Ukoliko nije postavljeno, u jednoj blagajni može biti aktivan samo jedan blagajnik. Drugi blagajnik može raditi u predmetnoj blagajni tek kada trenutni blagajnik "zaključiti" blagajnu.
- Tipka **[SPREMI]** ujedno "popravlja" prikazani saldo u obrascu [Dokumenti > Blagajna](#).

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - **MICRO PROCESS** wiki

Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/doku.php?id=brix:hr:cash_tills

Last update: **12/02/2025 15:25**

