| Sustav |

Korisnici

U ovom obrascu **administrator** tvrtke upravlja korisnicima koji imaju pristup sustavu Brix. Uz osnovne podatke o korisniku, administrator svakom korisniku posebno određuje tvrtke i odjele kojima pristupa, ulogu, dopuštenja za rad na dokumentima, DMS grupe i programe koje vidi u izborniku.



Prije upisa novog korisnika u filteru liste izaberite tvrtku u koju se korisnik upisuje. Bez izabrane tvrtke upis novog korisnika nije moguć.

Kako...

- Upis novog korisnika
  Upis novog korisnika i veza s obrascem Zaposlenici.
- Onemogućavanje pristupa korisniku
  Onemogućavanje pristupa korisniku koji više ne radi u tvrtki.

Lista

O filterima i pronalaženju podataka u listama

Filter i stupci liste opisani su na stranici Lista.

Gumbi

- — Upis novog korisnika u tvrtku izabranu u filteru.
- **EMAIL SVIMA** — Slanje email poruke svim korisnicima iz liste; postupak je opisan u Slanje email poruka.
- **SPREMI** — Spremanje podataka korisnika.
- **PROMIJENI ZAPORKU** — Korisniku se šalje email poruka s poveznicom za postavljanje ili promjenu lozinke. Prikazuje se samo u dijalogu *Ispravi*.

Kartice s podacima

- ***~ OSNOVNO ~***
  Podaci za prijavu, osobni podaci, fotografija i potpis.
- ***~ DOPUŠTENJA ~***
  Pristup tvrtkama i odjelima, uloga, dopuštenja za rad na dokumentima i DMS grupe.
- ***~ PROGRAMI ~***

Programi koje korisnik vidi u izborniku.

Ograničenja

- Korisnik koji je već unosio podatke u Brix ne može se obrisati, jer je zapisan u dokumentima i drugim zapisima (npr. u polju *Izdao*). Takvom se korisniku pristup onemogućuje isključivanjem ***{Aktivan}*** na kartici ***~ OSNOVNO ~***.
- Korisnik koji nije administrator u izborniku vidi samo programe uključene na kartici ***~ PROGRAMI ~***.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/users

Last update: **21/10/2026 14:18**