

Korisnici

Upis novog korisnika

1. U obrascu [Zaposlenici](#) upišite osobu kao zaposlenika.
2. U obrascu Korisnici u filteru liste izaberite tvrtku, pa gumbom  otvorite dijalog za upis novog korisnika.
3. Na kartici ~ **OSNOVNO** ~ upišite email adresu, ime i prezime te spremite gumbom **SPREMI**.
4. Na kartici ~ **DOPUŠTENJA** ~ dodijelite tvrtku, odjel i ulogu, a na kartici ~ **PROGRAMI** ~ uključite programe koje korisnik smije koristiti.
5. Gumbom **PROMIJENI ZAPORKU** pošaljite korisniku poveznicu za postavljanje lozinke.



U obrascu Korisnici i u obrascu [Zaposlenici](#) mora biti upisana ista email adresa — po njoj Brix povezuje korisnika sa zaposlenikom.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - Brix - MICRO PROCESS

Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/users/new_user

Last update: **29/09/2026 19:56**

