

Podrška

~ Poruke ~

Kartica prikazuje sve poruke razmijenjene unutar jednog zahtjeva za podršku — i vaše i odgovore podrške — kronološki, sa stupcima **{Datum}** i **{Poruka}**. Iznad liste je tražilica po tekstu poruke.

Ovdje se upisuju i nove poruke podršci. Dodatno pitanje, zapažanje ili komentar na već otvoreni zahtjev uvijek ide ovdje, a ne u novi zahtjev — vidi [Jedan problem – jedan zahtjev](#).

Upis nove poruke

1. Gumbom  otvorite dijalog nove poruke.
2. Polje **{Predmet}** popunjeno je brojem i predmetom zahtjeva (npr. „ZZP-9187, Unos novog obrtnika“); po potrebi ga dopunite.
3. U polje **{Tekst}** upišite poruku — s konkretnim podacima prema [Pravila upisa zahtjeva za podršku](#).
4. Gumbom **SLANJE** pošaljite poruku podršci.

Gumbi

- **SLANJE** — Šalje poruku i upisuje je u listu.
- **OBRISI** — Briše poruku; prikazuje se samo u dijalogu *Ispravi*.
- **ODUSTANI** — Zatvara dijalog bez slanja.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> - Brix - MICRO PROCESS

Permanent link:
<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/tickets/messages>

Last update: **01/10/2026 16:08**

