Inventura

Formiranje inventurne liste

Formiranje inventurne liste pokreće se tipkom .

U dijalogu koji se prikazuje kod formiranja inventurne liste se prikazuju sljedeći podaci:

- **[ ] Nabavna vrijednost bez zaliha** - Označavanjem se formira inventurna lista za sve artikle kojih nema zalihi ali je iz nekog razloga ostala nabavna vrijednost na artiklu. Ukoliko postoje takve zalihe, zaključivanje inventure će računovodstveno knjižiti dopušteni manjak a vrijednost zalihe tih artikala svesti na nulu. **Preporučujemo da se prije prve inventure prvo pokrene ovakva inventura.**
- **[ ] Prijepis stanja sa zaliha** - Označavanjem se kod formiranja inventurne liste će se stanje zaliha artikla prepisati u inventurnu listu.
- ***{Opis}*** - Opis inventure. Npr. “Godišnja inventura”, “Primopredaja”, “Izvanredna inventura”, “Inventura za grupu...”

Inventurnu listu je moguće formirati sam za dio artikala na zalihi. Odabir artikala koji ulaze u inventuru zadaje se upisom sljedećih podataka:

- ***{Stavka}*** - Inventura jednog pojedinačnog artikla
- ***{Vrsta zalihe}*** - Odabir vrste robe (*Ambalaža*, *Gotove proizvode*, *Sitan inventar*, *Potrošni materijal*, *Trgovačka roba*, *Repromaterijal/Sirovine* ili *Rezervne dijelove*.
- ***{Pozicija}*** - Samo artikle na šifrom pozicije koji počinju sa upisanim podatkom. Možete upisati šifru pozicija ili početni dio šifre pozicije ukoliko želite obuhvatiti sve pozicije kojima je početni dio šifre pozicije isti. Npr. ako na skladištu postoje pozicije 2101, 2102, 2103, 2201, 2202 i 2213:
  - Upisom 2, u inventure će ući svi artikli na pozicijama 2101, 2102, 2103, 2201, 2202 i 2213,
  - Upisom 21, u inventure će ući svi artikli na pozicijama 2101, 2102 i 2103,
  - Upisom 22, u inventure će ući svi artikli na pozicijama 2201, 2202 i 2213,
  - Upisom 220, u inventure će ući svi artikli na pozicijama 2201 i 2202.
- ***{Grupa}*** - Samo artikli sa šifrom grupe koji počinju sa upisanim podatkom. Možete upisati šifru grupe ili početni dio šifre grupe ukoliko želite obuhvatiti sve grupe kojima je početni dio šifre grupe isti. Primjer je po istom principu koji je gore opisan za *{Pozicija}*.
- ***{Oznake}*** - Samo artikle s navedenim oznakama. Moguće je upisati više oznaka.

Po upisu gornjih podataka tipkom **[DODAJ]** se formira inventura koja se prikazuje u listi inventura.

Napomene

- Po dodavanju artikla u inventurnu listu, svi artikli obuhvaćeni tom listom se nalaze “Pod inventurom” i Brix onemogućuje zaključivanje računa, primke, izdatnice ili bilo kojeg drugog dokumenta kojim se mijenja zaliha tih artikala.
- Dozvoljeno je formirati inventurne liste sa najviše 1000 artikala. Ukoliko se prilikom formiranja inventurne liste pojavi takva poruka, potrebno je “suziti” broj obuhvaćenih artikala odabirom određene grupe ili pozicija artikala.

- Preporučujemo redoslijed formiranja inventurnih listi na način da se prvo formiraju liste sa najviše artikala u jednoj grupi ili poziciji. Nakon formiranja liste koje su obuhvatile većinu artikla, formirajte zadnju listu bez uvjeta - ta lista će obuhvatiti sve preostale artikle koji još nisu bili obuhvaćeni u nekoj od prijašnjih listi. Važno! Dok se ne formiraju sve liste, ne smije se zaključiti bilo koja inventurna lista jer bi se artikli sa zaključenih inventurnih listi opet našli na toj zadnjoj listi.
- **Roba koja se nalazi na poziciji koja nema označenu postavku *{Podliježe inventuri}* i ukoliko nema zalihe, Brix ne obrađuje u inventuri.**

Odabirom inventure se prikazuje obrazac inventure. Popis artikala se nalazi i kartici *~STAVKE~* u kojoj je moguće dodavati i brisati pojedine artikle.
Kada je popis artikala za inventuru konačna, tipkom **[LANSIRAJ]** (u kartici *~OSNOVNO~*) se artikli stavljaju “pod inventurom”. Artikli “pod inventurom” su blokirani i onemogućen je upis artikla u ulaznim i izlaznim dokumenata (primke, izdatnice, fakture otpremnice...). U podacima zalihe artikla (*Pregledi* > *Zalihe*) se u *{Inventura u toku}* prikazuje podatak o broju i datumu inventurne liste.

U kartici *~DMS~* je moguće dodavati dokumente kao što npr. fotografije loma ili rasipa artikala, zapisnike porezne uprave i sl.

Ispis inventurne liste za popis

Ovaj ispis daje papirnati obrazac za upis prebrojenih stanja.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/stocktakes/form

Last update: **21/10/2026 13:06**